

REGULAMIN STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej, zwane dalej Studium, jest międzywydziałową jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań dydaktycznych dla całej Uczelni, służących zdobywaniu i rozwijaniu przez studentów, doktorantów oraz pracowników Politechniki Wrocławskiej znajomości języków obcych.
2. Nadzór nad działalnością Studium sprawuje Rektor Politechniki Wrocławskiej.
3. Studium działa zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2012, poz. 572 ze zm.), zwaną dalej Ustawą, Statutem Politechniki Wrocławskiej i niniejszym Regulaminem nadanym przez Rektora.
4. W Studium są zatrudnieni nauczyciele akademicki, pracownicy biblioteczni oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy zapewniają obsługę administracyjną, finansową, informatyczną i techniczną Studium.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁALNOŚCI STUDIUM

§ 2.1

Studium Języków Obcych prowadzi działalność dydaktyczną, naukowo-dydaktyczną, usługową oraz kształcenie kadry. Zakres działalności wynika z posiadanego potencjału naukowo-dydaktycznych i uzyskanych środków finansowych.

§ 2.2

W zakresie działalności dydaktycznej Studium prowadzi:

1. nauczanie języków obcych na poziomach zaawansowania zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, a także nauczanie języka specjalistycznego;
2. nauczanie języka polskiego jako obcego na wszystkich poziomach zaawansowania;
3. ocenianie znajomości języków obcych.

§ 2.3

Nauczanie odbywa się w ramach następujących form dydaktycznych:

1. kursów języków obcych dla studentów studiów I i II stopnia;
2. kursów języków obcych dla doktorantów (studiów III stopnia) i pracowników Uczelni;
3. rocznych przygotowawczych kursów języka polskiego i angielskiego dla kandydatów z zagranicy na studia w Polsce;
4. kursu języka polskiego dla cudzoziemców - studentów Politechniki Wrocławskiej;
5. kursów języka specjalistycznego;
6. kursów językowych w ramach nauczania na odległość (e-learning);
7. egzaminów z języków obcych dla:
 - a) kandydatów na praktyki i stypendia zagraniczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - b) kandydatów na studia doktoranckie, zgodnie z wymaganiami wydziałów;
 - c) doktorantów.

§ 2.4

W zakresie działalności wspomagającej nauczanie języków obcych Studium:

1. prowadzi prace z zakresu metodyki nauczania języków obcych i języka polskiego jako obcego (indywidualne i/lub grupowe),
2. opracowuje materiały dydaktyczne wspierające proces nauczania oraz proces samodzielnego uczenia się studentów.

§ 2.5

1. Wyniki prac naukowo-dydaktycznych są publikowane w wydawnictwach uczelnianych, krajowych i zagranicznych, a także prezentowane na konferencjach organizowanych przez Studium, na konferencjach krajowych i międzynarodowych.
2. Studium prowadzi współpracę i wymianę doświadczeń z ośrodkami w kraju i za granicą w dziedzinach związanych z nauczaniem języków.

§ 2.6

W zakresie odpłatnej działalności usługowej Studium:

1. prowadzi kursy językowe dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni,
2. przeprowadza egzaminy z języków obcych oraz wydaje certyfikaty językowe w ramach posiadanych licencji i uprawnień międzynarodowych,
3. wykonuje tłumaczenia.

§ 2.7

Kształcenie kadry dydaktycznej odbywa się przez:

1. udział w językowych kursach zagranicznych,
2. udział w krajowych kursach metodycznych,
3. udział w studiach podyplomowych z zakresu metodyki nauczania języków obcych,
4. organizację seminariów, szkoleń metodyczno-językowych,
5. staże naukowo-metodyczne krajowe i zagraniczne,
6. zdobywanie stopni naukowych.

Rozdział III

ORGANY STUDIUM I JEGO STRUKTURA

§ 3.1

1. Studium kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Studium na okres kadencji organów Uczelni powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Studium.
3. Dyrektorem Studium powinien być nauczyciel akademicki Studium zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 3.2

Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

1. powoływanie zespołów dydaktycznych;
2. powoływanie kierowników zespołów dydaktycznych, zastępcy kierownika zespołu języka angielskiego oraz kierownika Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców (zwanego dalej SJPC) na okres kadencji po zasięgnięciu opinii danego zespołu i SJPC;

3. powoływanie doraźnych i stałych na daną kadencję opiniodawczo-doradczych komisji i zespołów roboczych, a także pełnomocników do wyznaczonych zadań;
4. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Studium;
5. opracowywanie planów działalności Studium i kontrolowanie ich realizacji;
6. podejmowanie decyzji dydaktyczno-organizacyjnych i wydawanie pism wewnętrznych zgodnie z uprawnieniami i obowiązującymi przepisami;
7. inspirowanie działalności naukowo-dydaktycznej wspomagającej nauczanie języków obcych i organizacji konferencji naukowo-metodycznych;
8. podejmowanie inicjatyw w zakresie współpracy Studium z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz innymi jednostkami naukowo-dydaktycznymi w kraju i zagranicą;
9. tworzenie warunków rozwoju kadry dydaktycznej;
10. właściwe gospodarowanie środkami finansowymi i dbanie o majątek przydzielony Studium;
11. dbanie o zapewnienie środków finansowych na działalność Studium i rozwój bazy technicznej;
12. przedstawianie Radzie Studium corocznych planów finansowych i sprawozdań;
13. przedstawianie Rektorowi wniosków w sprawie zatrudnienia, awansowania, nagradzania, karania i zwalniania pracowników Studium;
14. przyznawanie pracownikom nagród zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wnioskowanie o nagrody i odznaczenia;
15. ocena pracowników Studium zgodnie z obowiązującymi przepisami;
16. dbanie o przestrzeganie prawa i zasad etyki, o bezpieczeństwo, porządek i ochronę mienia na terenie Studium;
17. reprezentowanie Studium na zewnątrz;
18. zwoływanie posiedzeń Rady Studium i przedstawianie planów i sprawozdań oraz innych spraw, wymagających opinii Rady.

§ 3.3

1. Dyrektor Studium występuje z wnioskiem do Rektora, zaopiniowanym przez Radę Studium, o powołanie zastępców. Liczbę zastępców określa Rektor na wniosek Dyrektora Studium.
2. Dyrektor Studium ustala zakres obowiązków swoich zastępców.
3. Dyrektor Studium może w trybie służbowym uchylić lub zmienić decyzję osób pełniących funkcje kierownicze w Studium, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, Statutem lub Regulaminem Studium bądź narusza ważny interes Studium albo Uczelni.
4. Od decyzji Dyrektora Studium przysługuje odwołanie do Rektora w trybie służbowym.
5. Dyrektora Studium w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 3.4

1. Podstawowymi jednostkami Studium są zespoły dydaktyczne:
 - 1.1. Zespół Języka Angielskiego,
 - 1.2. Zespół Języka Niemieckiego,
 - 1.3. Zespół Języków Romańskich i Słowiańskich,
 - 1.4. Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców.
2. Do zadań zespołów należy:

- 2.1. realizacja procesu dydaktycznego w ramach prowadzonych w Studium form dydaktycznych,
- 2.2. opracowywanie pomocy dydaktycznych,
- 2.3. udział w pracach naukowo-dydaktycznych wspomagających nauczanie,
- 2.4. podnoszenie kwalifikacji,
- 2.5. udział w pracach organizacyjnych na rzecz Studium i Uczelni.
3. Do zadań Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców należy:
 - 3.1. organizacja i prowadzenie zajęć z języka polskiego i z przedmiotów kierunkowych w ramach kursu przygotowawczego do podjęcia studiów w Polsce; prowadzenie pracy wychowawczej i pozadydaktycznej z cudzoziemcami i Polakami z zagranicy; kierowanie słuchaczy kursu na wybrane uczelnie; obsługa socjalno-bytowa i finansowa; współpraca z MNiSzW i działami administracji centralnej Politechniki Wrocławskiej oraz instytucjami państwowymi, którym podlega formalno-prawny status cudzoziemców;
 - 3.2. organizacja i prowadzenie kursów języka polskiego dla obcokrajowców niepodjęających studiów w Polsce oraz dla cudzoziemców odbywających studia na Politechnice Wrocławskiej, a także uczących się w ramach programów międzynarodowych realizowanych na Uczelni;
 - 3.3. prowadzenie wykładów z kultury i historii Polski w języku angielskim dla studentów cudzoziemców;
 - 3.4. opracowywanie pomocy dydaktycznych;
 - 3.5. udział we wspomagających dydaktykę pracach naukowo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 3.6. udział w pracach organizacyjnych Studium Języków Obcych i Uczelni.

§ 3.5

Uprawnienia i obowiązki kierownika zespołu dydaktycznego, jego zastępcy i kierownika SJPC zawarte są w dokumentach wewnętrznych Studium.

§ 3.6

Członkom zespołów dydaktycznych i SJPC przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora Studium o odwołanie kierownika zespołu i/lub jego zastępcy przy poparciu wniosku przez 2/3 składu danego zespołu / SJPC.

§ 3.7

1. Jednostkami pomocniczymi Studium są:
 - sekretariat SJO,
 - sekretariat SJPC,
 - baza studencka,
 - dział techniczny,
 - dział informatyczny,
 - biblioteka.
2. Jednostkami pomocniczymi Studium kieruje Kierownik ds. administracyjnych.
3. Pracownicy jednostek pomocniczych mają prawo do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Rozdział IV RADA STUDIUM

§ 4.1

1. Kolegialnym organem Studium, opiniodawczo-doradczym, jest Rada Studium. Dyrektor zasięga opinii Rady we wszystkich sprawach o istotnym znaczeniu dla Studium.
2. Kadencja Rady Studium pokrywa się z kadencją organów Uczelni.

§ 4.2

W skład Rady Studium wchodzi:

1. Dyrektor Studium jako jej przewodniczący;
2. Zastępcy Dyrektora Studium;
3. Kierownicy zespołów działających w Studium oraz zastępca kierownika Zespołu Języka Angielskiego;
4. Kierownik Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców;
5. Kierownik ds. administracyjnych Studium.
6. Przedstawiciel każdego zespołu dydaktycznego i SJPC, wybrany na zebraniu zespołu i SJPC zgodnie z regulaminem wyborczym przyjętym przez Radę Studium;
7. Dyrektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady, może zapraszać na posiedzenie Rady inne osoby z głosem doradczym.

§ 4.3

Do uprawnień Rady Studium należy:

1. opiniowanie kandydata (kandydatów) na dyrektora Studium;
2. opiniowanie kandydatów na zastępców dyrektora;
3. występowanie do Rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora Studium, popartym przez co najmniej 2/3 składu Rady;
4. opiniowanie w sprawach zatrudniania konkursowego i pozakonkursowego, nagradzania, karania i zwalniania nauczycieli akademickich;
5. opiniowanie corocznych planów rozdziału i wykorzystania środków finansowych Studium.

§ 4.4

1. Posiedzenie Rady Studium zwołuje Dyrektor nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zasada ta nie obowiązuje w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor Studium powiadamia z ustalonym (tygodniowym) wyprzedzeniem wszystkich członków Rady o terminie, porządku obrad i przekazuje, w razie potrzeby, odpowiednie materiały.
3. Dyrektor jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Studium na polecenie Rektora, a także na wniosek co najmniej 1/3 jej członków (w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku) lub w sytuacji nadzwyczajnej z własnej inicjatywy.
4. W szczególnych przypadkach posiedzenie Rady może zwołać upoważniony przez Dyrektora jego zastępca lub inna upoważniona osoba.
5. Nadzwyczajne posiedzenie może być w szczególnych przypadkach zwołane z wyprzedzeniem krótszym niż ustalone.
6. Uchwały, wnioski i opinie są podejmowane przez głosowanie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

7. Głosowania dotyczące spraw osobowych odbywają się w trybie tajnym i wymagają bezwzględnej większości głosów (więcej niż połowa obecnych na posiedzeniu członków Rady), w obecności co najmniej 2/3 składu Rady. Pozostałe głosowania odbywają się w trybie jawnym.
8. Wniosek Rady dotyczący wystąpienia do Rektora o odwołanie Dyrektora Studium wymaga poparcia co najmniej 2/3 składu Rady.
9. W razie niemożności uczestnictwa w zebraniu Rady jej członkowie informują o tym Dyrektora Studium.
10. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach członka Rady, pochodzącego z wyboru, Dyrektor występuje do gremium wybierającego danego członka o dokonanie ponownego wyboru.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kierownika zespołu lub kierownika SJPC w obradach Rady jego obowiązki przejmuje zastępca kierownika zespołu lub przedstawiciel zespołu.
12. Kierownik ds. administracyjnych w przypadku usprawiedliwionej nieobecności wyznacza zastępcę, który przejmuje jego obowiązki.
13. Członkowie Rady uczestniczą w jej posiedzeniach w ramach obowiązków służbowych i głosują tylko bezpośrednio.
14. Obrady Rady Studium są protokołowane, a protokoły są publikowane na elektronicznej tablicy ogłoszeń Studium Języków Obcych oraz przechowywane w aktach Studium.

§ 4.5

1. Przedstawiciele zespołów dydaktycznych oraz przedstawiciel SJPC jako członkowie Rady Studium mają prawo i obowiązek:
 - 1.1. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Studium,
 - 1.2. prezentowania opinii, poglądów i problemów swoich wyborców,
 - 1.3. przedstawiania wniosków zgłoszonych przez swoich wyborców i reprezentowania interesów swojego zespołu,
 - 1.4. przekazywania ustaleń Rady swoim wyborcom,
 - 1.5. podejmowania decyzji w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rady przez udział w głosowaniu,
 - 1.6. dbania o przestrzeganie praw pracowniczych,
 - 1.7. dbania o wysoki poziom etyczny,
 - 1.8. działania zgodnie z postanowieniami Rady,
 - 1.9. wspierania kierowników zespołów dydaktycznych poszczególnych języków w realizacji zadań.
2. Mandat przedstawiciela do Rady Studium wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - odwołania przez wyborców, którzy dokonali wyboru,
 - rozwiązania stosunku pracy,
 - rezygnacji,
 - postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym orzeczeniem winy.

W przypadkach wygaśnięcia mandatu, o których mowa powyżej, Dyrektor Studium zarządza wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w regulaminie wyborczym, przyjętym przez Radę Studium.

Rozdział V PRACOWNICY STUDIUM

§ 5.1

Pracownikami Studium są pracownicy dydaktyczni oraz pracownicy jednostek pomocniczych.

§ 5.2

Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określa Ustawa oraz Statut Politechniki Wrocławskiej.

§ 5.3

Pracownicy Studium podlegają okresowej ocenie zgodnie z Ustawą oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Rozdział VI FINANSE STUDIUM

§ 6

1. Studium uzyskuje środki finansowe na swą działalność z:
 - dotacji z budżetu Uczelni,
 - dochodów z odpłatnej działalności dydaktycznej,
 - wpływów uzyskiwanych z działalności usługowej Studium,
 - darowizn.
2. Dyrektor Studium jest odpowiedzialny za właściwe wydatkowanie środków finansowych jednostki.
3. Dyrektor Studium sporządza każdego roku plan finansowy Studium oraz sprawozdanie z jego wykonania. Oba dokumenty opiniuje Rada Studium.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania go przez Rektora.
2. We wszystkich nieobjętych niniejszym Regulaminem uregulowaniach obowiązują postanowienia Statutu Politechniki Wrocławskiej.

6 lipca 2012 r.

R E K T O R
Tadeusz Więckowski
Prof. Tadeusz Więckowski