

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Uwarunkowania prawne i dokumenty dotyczące zapewnienia jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym

Wiele zmian w procesie kształcenia w szkolnictwie wyższym było i jest efektem wprowadzania w życie założeń procesu bolońskiego. Instytucje szkolnictwa wyższego w całej Europie są od kilku lat zachęcane do wzmożenia starań na rzecz podniesienia poziomu jakości nauczania poprzez systematyczne wprowadzanie wewnętrznych mechanizmów zapewnienia jakości i ich bezpośrednią współzależność z zewnętrznymi organami zapewnienia jakości. Wprowadzenie Krajowych Ram Kwalifikacji daje uczelniom swobodę w projektowaniu planów studiów i programów kształcenia, a także nakłada ponoszenie odpowiedzialności za jakość wykształcenia. Uczelnie są zobligowane do opracowania, wdrożenia i stosowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, opartego na ocenie efektów kształcenia. Każda uczelnia musi zapewnić właściwy dobór kursów i odpowiednich form kształcenia, precyzyjnie opisać zamierzone efekty kształcenia i udowodnić uzyskanie założonych efektów.

Wewnętrzne Systemy Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzone na uczelniach polskich opierają się na:

- europejskich i krajowych dokumentach dotyczących zapewnienia jakości w szkolnictwie wyższym,
- wymaganiach zewnętrznej oceny zapewnienia jakości (akredytacji jednostek uczelni przez organy akredytujące),
- standardach i wytycznych dotyczących utworzenia Wewnętrznych Systemów Zapewnienia Jakości (europejskich, krajowych, uczelnianych).

Podstawą do tworzenia zewnętrznych i wewnętrznych Systemów Zapewnienia Jakości w Szkolnictwie Wyższym w krajach Unii Europejskiej są „**Standardy i wskazówki dotyczące zapewnienia jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego**” opracowane przez Europejskie Stowarzyszenie na rzecz Zapewnienia Jakości Kształcenia w Szkolnictwie Wyższym (ENQA).

Wymienia się 7 najważniejszych standardów, których osiągnięcie zapewnia wysoką jakość kształcenia:

1. Polityka zapewnienia jakości
2. Monitorowanie, ocena i okresowy przegląd programów nauczania
3. Ocenianie studentów
4. Zapewnianie jakości kadry dydaktycznej
5. Wsparcie dydaktyczne studentów i pomoc w nauce
6. Stosowanie systemów informacyjnych
7. Rozpowszechnianie (publikowanie i upublicznianie) informacji o Uczelni.

Politechnika Wrocławska opracowała „Zasady funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia” (zał. do ZW 68/2014).

Do zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia realizowanego w Politechnice Wrocławskiej należy:

1. Kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku akademickim Uczelni oraz budowanie kultury jakości kształcenia przez inspirowanie i organizowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia
2. Monitorowanie jakości kształcenia w Uczelni
3. Tworzenie procedur okresowego i systematycznego oceniania – w porozumieniu i przy udziale przedstawicieli jednostek organizacyjnych – jakości kształcenia w Uczelni
4. Zapewnianie publicznego dostępu do obowiązujących *Programów kształcenia/Programów nauczania* wszystkich poziomów i form studiów prowadzonych w Uczelni.

System Zapewniania Jakości Kształcenia Językowego Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej

System Zapewniania Jakości Kształcenia Językowego (SZJKJ) w Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej jest integralnie związany i zgodny z Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK). Funkcjonowanie SZJKJ ma charakter ciągły i systematyczny. Działaniami systemu objęci są: nauczyciele akademicy, studenci wszystkich poziomów i form studiów, doktoranci, a także pracownicy administracyjni związani z procesem kształcenia.

System Zapewniania Jakości Kształcenia Językowego w Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej opiera się na czterech programach:

- **Programie doskonalenia procesu dydaktycznego,**
- **Programie wsparcia studentów w osiągnięciu efektów kształcenia,**
- **Programie zatrudniania, oceny i doskonalenia kadry dydaktycznej i administracyjnej,**
- **Programie promocji działalności SJO w środowisku akademickim.**

Za prawidłowe funkcjonowanie SZJKJ odpowiada dyrekcja SJO oraz Komisja ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia (KOZJK) składająca się z Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia. Funkcjonowanie Systemu wspierają kierownictwo i administracja SJO, zespoły zadaniowe powoływane do wykonania określonych zadań oraz Rada Studium, która przynajmniej raz w roku akademickim poświęca jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom zapewniania jakości kształcenia. SJO współpracuje z Samorządem Studenckim i Doktoranckim oraz Biurem Karier PWr. przy realizacji niektórych zadań projakościowych.

Procedury zapewniania jakości procesu kształcenia w SJO są oparte o ugruntowane zwyczaje akademickie. Do przeprowadzenia procedur i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz systematycznego mierzenia jakości potrzebne są odpowiednio zaprojektowane „narzędzia”. Procedury osiągnięcia i utrzymania standardów jakościowych oraz narzędzia systematycznego mierzenia jakości stosowane w ramach systemu są przedstawione w poszczególnych programach.

PROGRAM I

Program doskonalenia procesu dydaktycznego

Procedura 1

Ocena systemu nauczania z punktu widzenia zapewniania jakości kształcenia językowego i wprowadzanie zmian

Koncepcja kształcenia językowego jest opracowana z uwzględnieniem limitu godzin przeznaczonych na naukę języków obcych na poszczególnych stopniach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiach doktoranckich, autonomii studenta, możliwości e-learningu oraz indywidualnych potrzeb studenta (np. studentów z dysleksją lub studentów niepełnosprawnych).

Procedura składa się z następujących części:

- ***Systematyczna aktualizacja oferty dydaktycznej***

Oferta lektoratów i kursów językowych wychodzi naprzeciw aktualnym potrzebom studentów wszystkich poziomów i form studiów, doktorantów, pracowników uczelni oraz słuchaczy kursów języka polskiego. Co semestr aktualizowana oferta kształcenia językowego jest prezentowana na stronie internetowej SJO oraz w Jednolitym Systemie Obsługi Studentów „Edukacja.CL” i Aktualnym Katalogu Zapisów (AKZ). Zawiera spis lektoratów języka ogólnego, akademickiego, specjalistycznego, naukowo-technicznego, kursów języka środowiska pracy, autorskich kursów tematycznych, kursów e-learningowych, kursów typu „blended-learning” oraz kursów dla dyslektyków według języków i poziomów nauczania.

- **Okresowy przegląd programów nauczania**

Programy lektoratów i kursów językowych opierają się na efektach kształcenia (osiąganych kompetencjach językowych i społecznych wymaganych na rynku pracy) i zawierają opisy sytuacji profesjonalnego użycia języka, a także użycia języka obcego dla celów akademickich i zawodowych. Systematyczne badanie opinii studentów, absolwentów i pracodawców stanowi podstawę do wprowadzenia zmian w programach lektoratów i kursów językowych.

- **Aktualizacja dokumentacji dotyczącej procesu kształcenia i uczenia się**

Dokumentacja dla studentów dotycząca procesu uczenia się języków obcych znajduje się na stronie internetowej SJO, a dokumentacja związana z organizacją procesu kształcenia jest udostępniana lektorom na e-tablicy. Wszystkie dokumenty są systematycznie aktualizowane.

- **Ocena jakości warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych**

Komisja ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia (KOZJK) systematycznie sprawdza warunki pracy i nauki. Uwagi i zgłaszane zapotrzebowania są uwzględniane w planowaniu zakupów środków dydaktycznych oraz w planie remontów i napraw.

- **Kontrola, aktualizacja i unowocześnianie bazy technicznej i dydaktycznej procesu kształcenia językowego**

SJO posiada odpowiednie zasoby wspomagające proces kształcenia (multimedia, księgozbiór, pomoce dydaktyczne itp.), które są systematycznie aktualizowane, inwentaryzowane, modernizowane i uzupełniane.

Narzędzia:

Studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia

- ❖ Opis systemu kształcenia językowego
- ❖ Zasady realizacji lektoratów
- ❖ Zasady zaliczania lektoratów
- ❖ Ścieżki edukacyjne
- ❖ Opis poziomów nauczania
- ❖ Oferta lektoratów języka ogólnego
- ❖ Oferta lektoratów języka akademickiego i specjalistycznego
- ❖ Oferta lektoratów języka naukowo-technicznego na poziomie B2+ i C1+ uwzględniających wymogi rynku pracy oraz specjalizację grup wydziałowych
- ❖ Oferta autorskich kursów tematycznych, e-learningu oraz blended learningu
- ❖ Szczegółowe efekty kształcenia
- ❖ Programy nauczania oparte na efektach kształcenia
- ❖ Karty przedmiotu w języku polskim i angielskim
- ❖ Autorskie programy kursów specjalistycznych
- ❖ Wirtualne Środowisko Nauki
- ❖ Procedura wprowadzania zmian do dokumentów związanych z procesem kształcenia językowego
- ❖ Procedura tworzenia, weryfikacji i opiniowania programów nauczania/kart przedmiotu
- ❖ Zasady odwoływania i odrabiania zajęć dydaktycznych oraz konsultacji w Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej

Studia III stopnia (doktoranckie)

- ❖ Opis systemu kształcenia językowego
- ❖ Zasady uczestnictwa w lektoratach
- ❖ Oferta kursów języka ogólnego, akademickiego i specjalistycznego
- ❖ Programy nauczania oparte na efektach kształcenia
- ❖ Autorskie programy kursów specjalistycznych

Kursy języka polskiego jako obcego

- ❖ Oferta intensywnych kursów języka polskiego jako obcego
- ❖ Programy nauczania i karty przedmiotu
- ❖ Oferta przedmiotów humanistycznych i ścisłych

Kursy języka angielskiego dla obcokrajowców

- ❖ Oferta kursów języka angielskiego
- ❖ Programy nauczania i karty przedmiotu
- ❖ Oferta przedmiotów ścisłych w języku angielskim
- ❖ Egzamin certyfikacyjny

Procedura 2

Systematyczny monitoring opinii studentów, doktorantów, absolwentów i pracodawców

Procedura składa się z następujących części:

- ***Ocena oferty dydaktycznej, procesu kształcenia oraz zajęć dydaktycznych przez studentów***

Jest to forma badania zadowolenia studentów z lektoratów i kursów językowych, również kursów płatnych, oraz jedna z podstaw oceny pracy lektora i przydatności kursu.

- ***Zgłaszanie uwag przez studentów i pracowników oraz wprowadzanie zmian***

Na stronie internetowej SJO znajduje się system elektronicznego zgłaszania przez studentów do osób odpowiedzialnych (zastępcy dyrektora ds. dydaktyki, kierowników zespołów językowych, administracji itp.) uwag, opinii i pytań dotyczących organizacji zajęć, programów lektoratów i kursów, pracy lektorów itd. (zakładka *Uwagi*). Po analizie zgłoszonych uwag kierownictwo SJO może wprowadzić zmiany związane z organizacją procesu kształcenia językowego, programami nauczania, zakresem działalności dodatkowej itp., po pozytywnym zaopiniowaniu tych zmian przez Radę Studium.

- ***Kontrola zadowolenia absolwentów i pracodawców z efektów kształcenia językowego***

We współpracy z Biurem Karier Politechniki Wrocławskiej są opracowywane i umieszczane na stronie internetowej Biura Karier ankiety on-line dla absolwentów uczelni celem zbierania ich opinii o procesie kształcenia językowego, a także śledzenia kariery zawodowej absolwentów w zależności od posiadanych umiejętności językowych oraz ankiety w celu przeprowadzania analizy opinii pracodawców o kompetencjach językowych zatrudnianych absolwentów PWr.

Narzędzia:

- ❖ Dokument „Porządek ankietyzowania zajęć z języków obcych prowadzonych w SJO PWr.”
- ❖ Procedura informatycznego ankietyzowania zajęć z języków obcych
- ❖ E-kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych z języków obcych
- ❖ Ankieta „Opinia studenta o lektoracie”
- ❖ Ankieta „Opinia studenta o lektoracie B2+”
- ❖ Ankieta on-line dotycząca pracy administracji SJO
- ❖ Ankieta ewaluacyjna płatnych kursów dokształcających
- ❖ Ankieta oceny kursów dla doktorantów
- ❖ Ankieta „Analiza potrzeb językowych studentów i absolwentów Politechniki Wrocławskiej zatrudnianych w przedsiębiorstwach na rodzimym rynku pracy”
- ❖ Ankieta dla pracodawców

PROGRAM II

Program wsparcia studentów w osiągnięciu efektów kształcenia

Procedura 1

Ocenianie studentów, weryfikacja wiedzy i efektów kształcenia

- ***System oceny i weryfikacji efektów kształcenia***

W SJO obowiązuje dokument „Ocenianie osiągniętych efektów kształcenia językowego” dla wszystkich oferowanych w Studium języków według poziomów nauczania. Wszyscy studenci są oceniani zgodnie z przyjętymi, opublikowanymi i konsekwentnie stosowanymi, jednolitymi i spójnymi zasadami i kryteriami.

Narzędzia:

- ❖ Testy diagnostyczne (poziomujące)
- ❖ Dokument „Podstawy organizacyjne pracy z grupą”
- ❖ Prace kontrolne, prezentacje, projekty, testy zaliczeniowe itp.
- ❖ Dokument „Ocenianie osiągniętych efektów kształcenia”
- ❖ Analiza stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia
- ❖ Opis egzaminu certyfikatowego ACERT (zasady wydawania, regulamin, testy modelowe)
- ❖ Opis egzaminu wstępnego na studia doktoranckie i testy modelowe
- ❖ Opis egzaminu doktorskiego
- ❖ Opis egzaminu kwalifikującego do wyjazdów zagranicznych (np. w ramach programów międzynarodowych) i testy modelowe
- ❖ Opis międzynarodowych egzaminów certyfikatowych
- ❖ Dokumenty „Zasady uznawalności ocen” i „Certyfikaty zwalniające z lektoratu”

- ***Pomoc w osiągnięciu wymaganych efektów kształcenia***

Jednym z narzędzi wspierających jest „Doradztwo językowe”. Dotyczy ono pomocy językowej studentom I i II roku studiów I stopnia. Narzędzie to zakłada samodzielną naukę studenta pod kierunkiem wykładowcy Studium w celu poszerzenia umiejętności językowych umożliwiających podjęcie nauki na obowiązkowych lektoratach w cyklu studiów na poziomie B2, B1 lub A2, w zależności od potrzeby. W ramach doradztwa student ma możliwość dokonania wyboru odpowiedniej formy samokształcenia (np. na bazie podręczników, autorskich materiałów SJO dostępnych na stronie internetowej, kursów e-learningowych).

Narzędzia:

- ❖ Konsultacje lektorów
- ❖ Doradztwo językowe
- ❖ Kursy wyrównawcze oparte o e-learning oraz blended-learning
- ❖ Kursy poprawkowe
- ❖ Kursy dla dyslektyków
- ❖ Płatne kursy dokształcające (semestralne, wakacyjne, dla studentów i pracowników Uczelni)
- ❖ Kursy humanistyczne prowadzone przez SJPC
- ❖ Warsztaty językowe, interkulturowe i dla celów zawodowych

Procedura 2

Systematyczne wspieranie procesu uczenia się

- ***Informacyjne wspieranie procesu uczenia się***

Aktualne informacje dotyczące organizacji procesu dydaktycznego znajdują się na stronie internetowej SJO. W głównych zakładkach: „Studia stacjonarne”, „Studia niestacjonarne”, „Doktoranci”, „International & Erasmus” są publikowane wszystkie dokumenty dotyczące systemu

nauczania opartego na KRK. Zakładka „Dodatkowa oferta” dostarcza informacji o różnorodnych kursach i imprezach językowych (np. kursy i egzaminy certyfikacyjne, warsztaty językowe i interkulturowe). Ważnymi informacyjnymi zakładkami są: „Do kogo z jaką sprawą” i FAQ, które umożliwiają szybkie dotarcie do interesujących studentów informacji dotyczących realizacji procesu dydaktycznego. Zakładka „SENS (Strefa Efektywnej Nauki Studenta)”, wspierająca proces uczenia się, zawiera: Wirtualne Środowisko Nauki, Pasaż studencki, Test poziomujący, Kursy językowe, Kursy certyfikacyjne, Doradztwo językowe, Warsztaty językowe i interkulturowe. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji SJO wspierają proces uczenia się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyjaśniając wątpliwości językowe studentów, rozwiązując problemy organizacyjne związane z zapisami na lektoraty i kursy językowe, opłatami za kursy powtórkowe, otrzymaniem certyfikatu, zaliczeniem kursu itd. Systematycznie dokonywana jest ocena aktualności oraz dostępności informacji umieszczonej na stronie internetowej Studium.

Narzędzia:

- ❖ Strona internetowa SJO – główne zakładki: „Studia stacjonarne”, „Studia niestacjonarne”, „Doktoranci”, „International & Erasmus”, „Dodatkowa oferta”
- ❖ Zakładka SENS (Strefa Efektywnej Nauki Studenta)
- ❖ Harmonogram semestru
- ❖ Zakładki: „Do kogo z jaką sprawą” i FAQ
- ❖ Poczta elektroniczna

• **Wspieranie samodzielnej pracy i autonomii studentów**

Oprócz tradycyjnych zbiorów dodatkowych zadań przewidzianych przez lektorów dla studentów z brakami językowymi i studentów szczególnie uzdolnionych językowo, proces dydaktyczny jest wspierany przez narzędzie, które ułatwia realizację procesu kształcenia i w sposób systemowy organizuje samodzielną naukę języków obcych. Jest to Wirtualne Środowisko Nauki (WŚN) SJO udostępnione w zakładce SENS, adresowane do studentów, doktorantów i pracowników PWr. Po zalogowaniu się przez stronę internetową SJO uczący się mogą korzystać z materiałów dydaktycznych wspierających nauczanie i samodzielne uczenie się języka ogólnego, języka specjalistycznego, akademickiego oraz języka naukowo-technicznego. Umożliwia to autonomię uczących się w procesie osiągania wymaganych efektów kształcenia. Ważnym elementem zakładki SENS jest „Pasaż studencki”, w którym każdy zespół językowy regularnie umieszcza informacje o nauczanych językach, o kulturze różnych krajów, ciekawostki językowe, ogłoszenia o regionalnych imprezach kulturalno-językowych, nowych wydawnictwach i pomocach językowych, możliwościach studiowania za granicą, praktykach zawodowych i zatrudnieniu absolwentów w firmach międzynarodowych.

Narzędzia:

- ❖ Zakładka SENS: Wirtualne Środowisko Nauki (materiały do pracy na lektoratach oraz do samodzielnej nauki studentów)
- ❖ Pasaż studencki
- ❖ Warsztaty językowe dla celów zawodowych
- ❖ Konsultacje lektorów

• **Wspieranie studentów szczególnie uzdolnionych**

SJO, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów uzdolnionych językowo, wspiera ich proces uczenia się oraz rozwijania posiadanej kompetencji inter- i wielokulturowej poprzez różne inicjatywy. Oprócz istniejących projektów wewnętrznych SJO: WŚN i Pasaż studencki – w którym zamieszczane są min. autorskie materiały studentów, do osób zainteresowanych adresowane są imprezy cykliczne: Turniej językowy, Ogólnopolska olimpiada języka angielskiego i języka niemieckiego dla studentów wyższych uczelni technicznych wraz z warsztatami przygotowującymi do udziału w nich, Ogólnopolska olimpiada języka polskiego dla cudzoziemców, warsztaty językowe i kulturowe, kursy i egzaminy certyfikacyjne z języka ogólnego i dla celów zawodowych

(IELTS, FCE, CAE, ACERT, BULATS, Mondiale). Studenci biorą również udział w międzynarodowych projektach tandemowych oraz konferencjach zagranicznych, wygłaszając referaty w językach obcych. Lektorzy Studium udzielają indywidualnych porad dotyczących możliwości i sposobów rozwoju językowego. W zasobach Oddziału CWINT w SJO znajdują się uproszczone lektury przeznaczone dla studentów grup początkujących oraz beletrystyka w językach obcych.

Narzędzia:

- ❖ Turnieje i olimpiady językowe
- ❖ Warsztaty językowe przygotowujące do udziału w olimpiadach
- ❖ Kursy i egzaminy certyfikatowe (IELTS, FCE, CAE, ACERT, BULATS, Mondiale)
- ❖ Autorskie materiały studentów (umieszczane np. w Pasażu studenckim)
- ❖ Księgozbiór Oddziału CWINT

● ***Wspieranie studentów niepełnosprawnych oraz studentów z dysleksją***

Wszyscy studenci z niepełnosprawnością mogą liczyć na pełne wsparcie i życzliwą pomoc ze strony pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej. Elastyczne i indywidualne podejście lektorów stanowi gwarancję osiągnięcia wymaganych efektów kształcenia przez studentów z niepełnosprawnością, uczących się w grupach regularnych. W zależności od dysfunkcji lektor indywidualnie dostosowuje tryb zajęć do możliwości studenta i ustala z nim zasady pracy i zaliczenia lektoratu. W bardzo szczególnych przypadkach istnieje możliwość zorganizowania zajęć indywidualnych dla studentów z niepełnosprawnością motoryczną (ruchową) lub sensoryczną (wzrok, słuch, mowa) za zgodą dziekana właściwego wydziału na finansowanie indywidualnych zajęć. SJO oferuje lektoraty języka angielskiego na poziomie B2 przeznaczone wyłącznie dla studentów z dysleksją.

Narzędzia:

- ❖ Informacja dla studentów z dysleksją i dysfunkcjami

Procedura 3

Wspieranie studentów obcokrajowców

W SJO (w Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców i w Zespole języka angielskiego) są prowadzone roczne i semestralne intensywne kursy języka polskiego i angielskiego na różnych poziomach zaawansowania. Kursy te są przeznaczone dla kandydatów na studia w Politechnice Wrocławskiej oraz w innych uczelniach w Polsce. Odbywają się także kursy języków obcych dla studentów programu Erasmus+ oraz studentów obcokrajowców studiujących na PWr w języku angielskim. Dla nich SJPC oferuje wykłady z historii i kultury Polski w języku angielskim. Oferta dydaktyczna SJPC jest wzbogacana projektami interkulturowymi.

Narzędzia (w języku polskim i/lub angielskim):

- ❖ Zakładka „International & Erasmus”: Full time students, Erasmus Students – In, Erasmus Students – Out, Foreign Students, Department of Polish Language, Certified Courses, Information Pack, Virtual Learning Environment, Presentation about the Department of Foreign Languages (with sound), Academic calendar
- ❖ Oferta lektoratów dla studentów programu Erasmus+
- ❖ Oferta kursów przygotowujących do studiów na PWr z języka polskiego i angielskiego
- ❖ Wykłady z historii i kultury Polski w języku angielskim
- ❖ Kursy i egzaminy certyfikatowe (prezentacja)
- ❖ Prezentacja w języku angielskim promująca SJO
- ❖ Prezentacja w języku angielskim promująca SJPC
- ❖ Pakiet informacyjny dla studentów hiszpańskojęzycznych
- ❖ Projekt „Welcome to Poland”
- ❖ Wirtualne Środowisko Nauki
- ❖ Rekrutacja słuchaczy obcokrajowców przy pomocy nowoczesnych technologii (np. skype)

PROGRAM III

Program zatrudniania, oceny i doskonalenia kadry dydaktycznej i administracyjnej

Procedura 1

Wdrażanie nowych pracowników

W Studium nadaje się duże znaczenie procesowi rekrutacji nowych pracowników, a także późniejszemu procesowi ich adaptacji w nowym środowisku. Procesy te przebiegają zgodnie z określonymi zarządzeniami i procedurami.

Narzędzia:

- ❖ Regulamin przeprowadzania konkursu otwartego na stanowisko: lektora, wykładowcy i starszego wykładowcy w PWr
- ❖ Wyciąg ze Statutu Politechniki Wrocławskiej o zatrudnianiu nauczycieli akademickich
- ❖ Procedura wdrażania nowych pracowników dydaktycznych SJO
- ❖ Kryteria oceny procesu wdrażania nowych pracowników
- ❖ Ankieta podsumowująca proces wdrażania nowego pracownika

Procedura 2

Zapewnianie wysokiej jakości kadry dydaktycznej i pracowników administracji

Na tę procedurę składają się: hospitowanie zajęć, ankietowanie zajęć przez studentów, okresowa ocena pracowników, wspieranie i monitorowanie rozwoju zawodowego pracowników.

• ***Procedura hospitacji zajęć***

Kierownicy zespołów językowych oraz zespół hospitacyjny Studium w sposób zaplanowany i systematyczny hospitują zajęcia prowadzone przez lektorów. Celem hospitacji jest stymulowanie rozwoju kwalifikacji zawodowych nauczycieli i eliminowanie błędów metodycznych. Wyniki hospitacji wykorzystywane są również do okresowej oceny nauczycieli akademickich i awansów zawodowych.

Narzędzia:

- ❖ Porządek hospitacji nauczycieli akademickich SJO PWr
- ❖ Wzór konspektu zajęć
- ❖ Arkusz realizacji zajęć
- ❖ Protokół hospitacji

• ***Procedura samooceny lektorów***

Podstawowym celem tej procedury jest samokontrola jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych pod względem merytorycznym i organizacyjnym oraz przeprowadzanie samooceny własnych zajęć dydaktycznych i innych działań pozadydaktycznych.

Narzędzia:

- ❖ Ankieta „Opinia studenta o lektoracie”
- ❖ Metoda obliczania poziomu zadowolenia studentów z kursu językowego
- ❖ Ankieta „Samoocena lektora”

• ***Okresowa ocena pracowników***

Okresowa ocena kwalifikacji i pracy nauczycieli akademickich jest dokonywana na podstawie ustawy „Prawo o Szkolnictwie Wyższym” co dwa lata i jest rozszerzona również o pracowników nie będących nauczycielami akademickimi. Oprócz oceniania działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego, ocena uwzględnia także dorobek dydaktyczno-naukowy pracownika, działalność organizacyjną obejmującą pracę w komisjach i zespołach zadaniowych, organizowanie konferencji dydaktyczno-naukowych, prace na rzecz SJO i Uczelni, a także organizację i udział

w różnych imprezach językowych. Wyniki oceny pracowników mają wpływ na kontynuację zatrudnienia, awanse i wynagrodzenie. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny pracy jest warunkiem dalszego zatrudnienia w Uczelni. Ocena pracowników dokonywana jest według zasad ustalonych w PWr. i SJO.

Narzędzia:

- ❖ Autoreferat pracownika
- ❖ Arkusz oceny pracownika dydaktycznego SJO PWr
- ❖ Sumaryczna miara aktywności
- ❖ Dokumenty związane z przeprowadzeniem oceny (np. terminarz)
- ❖ Ankieta oceniająca pracowników administracji

Procedura 3

Wspieranie i monitorowanie rozwoju zawodowego pracowników

Nauczycieli akademickich w SJO obowiązuje zasada rozwoju dydaktycznego. Ta zasada jest realizowana przez udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, konferencjach, studiach podyplomowych i/lub doktoranckich. Rozwój językowy i dydaktyczny lektorów (w pierwszej kolejności młodych pracowników) jest monitorowany przez kierownictwo SJO.

Narzędzia:

- ❖ Szkolenia wewnętrzne „Dni Rozwoju”
- ❖ Szkolenia zewnętrzne
- ❖ Szkolenia językowe w kraju i za granicą
- ❖ Studia podyplomowe i doktoranckie
- ❖ Udział w konferencjach dydaktyczno-naukowych
- ❖ Sprawozdania z udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego
- ❖ Publikacje naukowo-dydaktyczne pracowników
- ❖ Organizacja konferencji, seminariów, warsztatów
- ❖ Przynależność do stowarzyszeń językowych
- ❖ Współpraca z wydawnictwami językowymi
- ❖ Współpraca z instytucjami promującymi uczenie się języków obcych
- ❖ Udział w projektach wewnętrznych, ogólnopolskich i międzynarodowych
- ❖ Praca organizacyjna na rzecz SJO i Uczelni
- ❖ Praca w komisjach i zespołach zadaniowych
- ❖ „Portfolio lektora” jako część postępowania dotyczącego 50% kosztów uzyskania przychodu z tytułu praw autorskich

● ***Nagradzanie i stosowanie kar***

Zasady i warunki przyznawania nagród i premii pracownikom za osiągnięcia w działalności dydaktycznej, naukowej, organizacyjnej i pozadydaktycznej oraz zasady stosowania kar dyscyplinarnych są regulowane zarządzeniami wewnętrznymi Rektora PWr. oraz Kodeksem Pracy. Pracownicy SJO mogą otrzymywać różne nagrody, wyróżnienia i odznaczenia. Jedną z najważniejszych nagród za wybitne osiągnięcia w dydaktyce jest Nagroda Rektora PWr. „Docendo Discimus”.

PROGRAM IV

Program promocji działalności SJO w środowisku akademickim

Jedną z najważniejszych ról w promocji działalności SJO odgrywają systemy informacyjne dla studentów i lektorów. System informacyjny dla studentów jest przedstawiony w Programie II.

W SJO PWr. istnieje również system komunikacji wewnętrznej dla pracowników, nazywany e-tablicą. E-tablica jest narzędziem przekazywania i przechowywania informacji, promocji działań Studium oraz poszczególnych pracowników we własnym środowisku.

W ramach działalności promocyjnej w środowisku akademickim Uczelni SJO współpracuje z Samorządem Studenckim, Samorządem Doktoranckim oraz innymi organizacjami studenckimi. W środowisku związanym z nauczaniem języków obcych współpracuje z wydawnictwami językowymi oraz instytucjami promującymi wysoką jakość w nauczaniu języków obcych. Przynależność do stowarzyszeń branżowych (CercleS, SERMO, IATEFL, Stowarzyszenie nauczycieli języka niemieckiego, Bristol) pozwala na promocję SJO PWr. w Polsce i Europie. Informacje o działalności Studium są publikowane w mediach akademickich PWr. oraz w mediach regionalnych i krajowych, a także są wydawane w postaci własnych materiałów promocyjnych. Istotnym elementem działalności promocyjnej są imprezy pozadydaktyczne, w których SJO uczestniczy lub które organizuje, np.: Turniej Językowy, Juwenalia Językowe, konferencje dydaktyczno-naukowe. Imprezy językowe proponowane przez pracowników Studium w ramach Dolnośląskiego Festiwalu Nauki są adresowane do młodzieży szkół wrocławskich i regionu. Udział pracowników SJO w realizowanych projektach wewnętrznych, ogólnopolskich i międzynarodowych również pełni funkcję promocyjną.

Narzędzia:

- ❖ Systemy informacyjne SJO (strona www, e-tablica)
- ❖ Współpraca SJO z organizacjami i instytucjami obszaru edukacyjnego
- ❖ Przynależność do stowarzyszeń zawodowych
- ❖ Publikowanie informacji o SJO
- ❖ Działania dydaktyczne i pozadydaktyczne na rzecz promocji wielojęzyczności i interkulturowości
- ❖ Projekty SJO
- ❖ Własne materiały promocyjne

Podsumowanie

Wdrożenie, prawidłowe stosowanie oraz monitorowanie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Językowego w SJO zapewnia:

- stałe doskonalenie jakości procesu dydaktycznego,
- tworzenie nowoczesnej oferty lektoratów i kursów językowych,
- aktualność programów lektoratów i kursów językowych dostosowanych do wymogów rynku pracy,
- wspieranie innowacji dydaktycznych,
- stałe wsparcie studentów podczas nauki języków obcych i wysoki poziom ich zadowolenia z lektoratów i kursów językowych,
- prawidłowe funkcjonowanie jednostki w warunkach globalizacji edukacji i mobilności studentów i kadry akademickiej,
- prowadzenie przejrzystej polityki kadrowej oraz promocję „dobrych praktyk dydaktycznych”,
- kształtowanie postaw projakościowych w środowisku uczelnianym oraz budowę kultury jakości.

Nie kontrola jakości, lecz kultura jakości!

Budowanie kultury jakości polega na ciągłym dążeniu do poprawy jakości, odpowiedzialności, synergiczności działań, wspólnym podejmowaniu decyzji. Wskaźnikami kultury jakości są między innymi umiejscowienie studentów w centrum procesu kształcenia, identyfikowanie się pracowników z miejscem pracy, inspirująca a nie dyktatorska rola przywódców, otwartość na ocenę zewnętrzną, wzmacnianie samorefleksji oraz inicjatyw doskonalących.

Data ostatniej aktualizacji: 1 października 2016 r.

Autorzy: doc. dr Irina Modrzycka, doc. dr Romualda Kuźmińska, mgr Jacek Bednarczuk