



Politechnika Wrocławska



**RAPORT Z SAMOOCENY SYSTEMU ZAPEWNIANIA
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI
WROCŁAWSKIEJ**

za rok akademicki 2012 – 2013 i 2013 - 2014

Opracowanie:

doc. dr Irina Modrzycka, doc. dr Romualda Kuźmińska, mgr Jacek Bednarczuk

Wrocław, 2014

Spis treści

WSTĘP	3
1. KADRA DYDAKTYCZNA I DOROBEK DYDAKTYCZNO-NAUKOWY SJO	4
1.1. Kwalifikacje kadry	4
1.2. Ocena kadry	6
1.3. Doskonalenie kadry	6
1.4. Autorskie materiały dydaktyczne i publikacje	7
2. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	7
2.1. System nauczania i oceniania	7
2.2. Lektoraty i kursy językowe	8
3. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO	11
3.1. System zapewniania jakości kształcenia	11
3.2. Działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia	12
3.3. Ewaluacja procesu kształcenia	16
4. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNO-LOKALOWA	20
4.1. Pomieszczenia dydaktyczne, biurowe i socjalne	20
4.2. Wyposażenie techniczno-informatyczne SJO	21
4.3. Biblioteka (medioteka)	21
5. ZARZĄDZANIE AKADEMICKIE I ADMINISTRACYJNE	22
5.1. System zarządzania SJO	22
5.2. Zarządzanie administracyjne	23
5.3. Dokumentacja	23
6. DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ SJO	23
6.1. Płatne kursy językowe	23
6.2. Kursy przygotowujące oraz egzaminy kwalifikujące i certyfikujące	24
6.3. Tłumaczenia	24
6.4. Współpraca międzynarodowa	24
6.5. Organizacja imprez pozadydaktycznych	25
6.6. Udział w projektach	26
6.7. Udział w stowarzyszeniach zawodowych	26
ZAŁĄCZNIKI	27
Załącznik nr 1	
Zestawienie trzech dokumentów dotyczących jakości kształcenia	27
Załącznik nr 2	
Ocenianie efektów kształcenia językowego	29
Załącznik nr 3	
Analiza wyników sesji egzaminacyjnych	34
Załącznik nr 4	
Lista kontrolna do samooceny jakości kształcenia SJO	39

WSTĘP

Raport z samooceny Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej został opracowany przez Dyrektora SJO oraz dwa zespoły: Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia i dotyczy lat akademickich 2012/13 i 2013/14.

Struktura Raportu odpowiada opracowanemu w 2012 roku Systemowi Samooceny Jakości Działalności SJO opartemu na czterech Programach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Językowego SJO PWr, który obejmuje następujące obszary:

1. KADRA DYDAKTYCZNA I DOROBEK DYDAKTYCZNO-NAUKOWY SJO

- 1.1. Kwalifikacje kadry
- 1.2. Ocena kadry
- 1.3. Doskonalenie kadry
- 1.4. Autorskie materiały dydaktyczne i publikacje

2. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

- 2.1. System nauczania i oceniania
- 2.2. Lektoraty i kursy językowe

3. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

- 3.1. System zapewniania jakości kształcenia
- 3.2. Działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia
- 3.3. Ewaluacja procesu kształcenia

4. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNO-LOKALOWA

- 4.1. Pomieszczenia dydaktyczne, biurowe i socjalne
- 4.2. Wyposażenie techniczno-informatyczne SJO
- 4.3. Biblioteka (medioteka)

5. ZARZĄDZANIE AKADEMICKIE I ADMINISTRACYJNE

- 5.1. System zarządzania SJO
- 5.2. Zarządzanie administracyjne
- 5.3. Dokumentacja

6. DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ SJO

- 6.1. Płatne kursy językowe
- 6.2. Kursy przygotowujące oraz egzaminy kwalifikujące i certyfikujące
- 6.3. Tłumaczenia
- 6.4. Współpraca międzynarodowa
- 6.5. Organizacja imprez pozadydaktycznych
- 6.6. Udział w projektach
- 6.7. Udział w stowarzyszeniach zawodowych.

1. KADRA DYDAKTYCZNA I DOROBEK DYDAKTYCZNO-NAUKOWY SJO

1.1. Kwalifikacje kadry

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w SJO mają ukończone studia magisterskie o kierunku filologicznym, posiadają wysokie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia językowego.

W SJO pracuje 110 nauczycieli akademickich: 63 anglistów, 22 germanistów, 5 rusycystów, 8 romanistów, 1 nauczyciel języka japońskiego, 11 polonistów. 8 nauczycieli posiada stopień naukowy doktora, pozostali – tytuł zawodowy magistra.

Kadra administracyjna liczy 11 osób, w tym 7 osób z tytułem zawodowym magistra.

Wszyscy pracownicy są zatrudniani i awansowani na podstawie konkursu otwartego, który jest przeprowadzany na podstawie Regulaminu uczelnianego i dokumentu wewnętrznego określającego „Warunki przystąpienia do konkursu”.

1.2. Ocena kadry

SJO posiada narzędzia oceny pracy zatrudnionej kadry. Należą do nich trzy główne procedury:

1. Procedura wdrażania nowych pracowników, zawierająca: System adaptacji nowych pracowników, Pakiety informacyjne w zależności od etapu procesu wdrażania, Kryteria oceny procesu wdrażania nowych pracowników oraz Ankiety podsumowującą proces adaptacji nowego pracownika.

2. Procedura zapewniania wysokiej jakości kadry dydaktycznej obejmująca następujące składowe:

▶ *procedurę hospitacji* zajęć (porządek hospitacji, arkusz przedhospitacyjny, wzór konspektu zajęć, arkusz hospitacyjny, ogólnouczelniany protokół z hospitacji);

▶ *procedurę samooceny* lektorów (porządek przeprowadzania ankiet „Opinia studenta na temat lektoratu”, metoda obliczania poziomu zadowolenia studentów z kursu językowego wraz z protokołem, ankieta „Samoocena lektora”);

▶ *procedurę okresowej oceny* pracowników (porządek przeprowadzania ogólnouczelnianych ankiet studenckich, formularz autoreferatu pracownika, arkusz oceny pracownika dydaktycznego SJO, sumaryczna miara aktywności, kalendarium przeprowadzania oceny);

3. Procedura przyznawania nagród i stosowania kar.

Zgodnie z posiadanymi narzędziami oceny SJO prowadzi **systematyczną ocenę pracy zatrudnionej kadry.**

W roku akademickim 2012/13 przeprowadzono *procedurę wdrażania* i oceny 6 nowych pracowników dydaktycznych, w roku akad. 2013/14 – 5.

Procedura hospitacji zajęć jest realizowana według ustalanego w każdym semestrze planu hospitacji zgodnie z przyjętym sposobem ich przeprowadzania. Dane liczbowe zawiera poniższa tabela:

Zespoły językowe/ liczba hospitowanych	2012/13 semestr zimowy	2012/13 semestr letni	2013/14 semestr zimowy	2013/14 semestr letni
Angliści	19	19	11	16
Germaniści	3	4	8	6
Romaniści i Rusycyści	0	8	3	2
Poloniści	1	1	2	4
Razem	23	32	24	28

Procedura samooceny lektorów jest przeprowadzana systematycznie od 2012 roku. Co semestr każdy z pracowników dydaktycznych przeprowadza ankietę „Opinia studenta na temat lektoratu” przynajmniej w jednej grupie, oblicza poziom zadowolenia studentów i sporządza protokół. W roku akad. 2012/13 przeprowadzono takie ankiety w 90 grupach (w sumie 1350 ankiet), w roku akad. 2013/14 – w 186 grupach (w semestrze zimowym w 77 grupach, w semestrze letnim w 109 grupach, w sumie przeprowadzono 2790 ankiet).

Okresowa ocena pracowników dydaktycznych jest prowadzona zgodnie z ustawowymi okresami oceny oraz w przypadku awansowania lub zatrudniania na umowę o pracę (na czas określony lub nieokreślony). Ostatnia ustawowa okresowa ocena miała miejsce w semestrze zimowym 2013/14 roku. Dane z oceny w latach 2012/13 i 2013/14 przedstawiono w poniższej tabeli:

Zespoły językowe/liczba ocenionych	2012/13 semestr letni	2013/14 semestr zimowy	2013/14 semestr letni
Zespół Języka Angielskiego	7	45	3
Zespół Języka Niemieckiego	1	19	1
Zespół Języków Romańskich i Słowiańskich	0	10	3
Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców	1	7	1
Razem	9	81	8

Ocenę wyróżniającą otrzymało 75 osób, ocenę dobrą – 21 osób, ocenę dostateczną – 2 osoby.

Ważnym elementem uwzględnianym przy okresowej ocenie są wyniki ogólnouczelnianych ankiet studenckich. Liczba lektorów poddanych ankietyzacji wg zespołów językowych – w poniższej tabeli:

Zespoły językowe/liczba lektorów	2012/13 semestr zimowy	2012/13 semestr letni	2013/14 semestr zimowy	2013/14 semestr letni
Zespół Języka Angielskiego	21	22	9	16
Zespół Języka Niemieckiego	6	4	8	6
Zespół Języków Romańskich i Słowiańskich	1	8	2	0
Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców	0	0	2	3
Razem	28	34	21	25

W roku akad. 2012/13 przeprowadzono ankiety w 62 grupach (930 ankiet), w roku akad. 2013/14 – w 46 grupach (690 ankiet).

W Studium prowadzi się również ocenę kursów dla doktorantów oraz ewaluacyjne ankiety płatnych kursów kształcących.

Ocenie podlegają także pracownicy administracji SJO. W tym celu została opracowana ankietka

on-line „Ankieta oceny pracowników administracji Studium Języków Obcych”, która została umieszczona w 2013 roku na wewnętrznym komunikatorze SJO e-tablicy.

Według **procedury przyznawania nagród** wyróżniający się pracownicy otrzymują nagrody przyznane przez kierownictwo SJO lub Rektora PWr. Są również zgłaszani do odznaczeń państwowych i uczelnianych.

1.3. Doskonalenie kadry

SJO rozpoznaje potrzeby i tworzy warunki do doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry.

Odbывается to poprzez organizowanie dla pracowników szkoleń (Dni Rozwoju SJO, szkolenia wewnętrzne w ciągu roku akademickiego, szkolenia w zespołach językowych) oraz umożliwianie udziału (z przynajmniej częściowym finansowaniem przez SJO) w kursach językowo-metodycznych (zagranicznych i krajowych), szkoleniach zewnętrznych, warsztatach i konferencjach naukowo-dydaktycznych w Polsce i zagranicą. Zestawienie odbytych form doskonalenia zawodowego i liczby uczestników przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj szkolenia/liczba uczestników	2012/13 semestr zimowy	2012/13 semestr letni	2013/14 semestr zimowy	2013/14 semestr letni	Razem
szkolenia wewnętrzne (w SJO) dla nauczycieli akad.	wykłady + warsztaty 69 osób	warsztat Moodle, 11 osób; szkolenie dla anglistów, 44 osoby	Dni Rozwoju - wrzesień, wykłady + warsztaty, 84 osoby; szkolenia w zespołach językowych, warsztaty, 90 osób; warsztaty dla anglistów, grudzień, 22 osoby; szkolenie w lutym wykłady + warsztaty, 40 osób	cztery warsztaty, czerwiec, 40 osób	400 osób
szkolenia dla kierownictwa		wykłady, 12 osób		wykłady 12 osób	24 osoby
zagraniczne kursy językowo-metodyczne	12 osób		8 osób		20 osób
szkolenia i warsztaty zewnętrzne	2 osoby		2 osoby	2 osoby	6 osób
zagraniczne konferencje naukowo-dydaktyczne		1 osoba	5 osób	4 osoby	10 osób
krajowe konferencje naukowo-dydaktyczne			13 osób	3 osoby	16 osób

Sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń oraz autorskie wykłady, prezentacje, referaty są umieszczane na e-tablicy w zakładce „Szkolenia”.

1.4. Autorskie materiały dydaktyczne i publikacje

SJO posiada własne materiały dydaktyczne oraz tworzy i publikuje prace objęte prawem autorskim.

Materiały dydaktyczne dla studentów i doktorantów PWr uczących się języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego i rosyjskiego znajdują się w Wirtualnym Środowisku Nauki SJO (dostępne na stronie SJO) w trzech strefach: „Język ogólny”, „Język specjalistyczny w środowisku pracy inżynierów” i „Język naukowo-techniczny”. Materiały te obejmują zagadnienia od poziomu A1 do poziomu B2 (C1) i B2+ (C1+ dla języka angielskiego). W roku akad. 2012/13 umieszczono materiały autorstwa 24 pracowników dydaktycznych Studium, a w 2013/14 roku – 30 pracowników oraz 3 skrypty do nauki języka naukowo-technicznego francuskiego.

Część pracowników umieszcza materiały dydaktyczne dla swoich grup na ePortalu SJO, a także w Pasażu studenckim. Pracownicy uczestniczący w konferencjach publikują artykuły w materiałach pokonferencyjnych lub w czasopismach fachowych. W 2013 roku opublikowano 7 prac.

Organizowane corocznie (od 2011 r.) przez SJO Juwenalia językowe także są źródłem autorskich materiałów dydaktycznych umieszczanych na e-tablicy (do wykorzystania przez innych lektorów). W latach akad. 2012/13, 2013/14 swoje materiały na e-tablicy umieściło 11 osób.

2. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

2.1. System nauczania i oceniania

Od roku akademickiego 2012/2013 w SJO obowiązuje, poza Systemem nauczania obejmującym studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2012/13, nowy **System nauczania** obejmujący studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akad. 2012/13.

Nowy System nauczania języków został opracowany na podstawie **Krajowych Ram Kwalifikacji**. Określa on efekty kształcenia językowego dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia, II stopnia, III stopnia (studia doktoranckie) oraz studentów studiów niestacjonarnych I i II stopnia z uwzględnieniem limitu godzin przeznaczonych na naukę języków obcych na poszczególnych stopniach, autonomii studenta, możliwości e-learningu oraz indywidualnych potrzeb studenta (np. studentów z dysleksją lub studentów niepełnosprawnych).

W oparciu o nowy System nauczania w roku akademickim 2012/2013 zostało opracowanych i zamieszczonych na stronie SJO 14 następujących dokumentów:

1. Opis systemu kształcenia językowego w SJO
2. Języki i poziomy nauczania
3. Ścieżki edukacyjne
4. Zasady realizacji lektoratów
5. Zasady zaliczenia lektoratów
6. Ocenianie osiągniętych efektów kształcenia
7. Karty przedmiotu w języku polskim i angielskim
8. Efekty kształcenia przedmiotu: Język obcy
9. Programy nauczania oparte na efektach kształcenia
10. Wykaz certyfikatów zwalniających z lektoratu
11. Zasady uznawalności ocen
12. Informacja dla studentów z dysleksją oraz dysfunkcjami mowy, słuchu i wzroku
13. Zapisy na lektoraty
14. Harmonogram semestru (na rok 2012/2013 i 2013/2014).

Ponadto w nowym Systemie nauczania w obu latach przygotowano:

Studia I stopnia

- Ofertę lektoratów obowiązkowych i dodatkowych pierwszego języka dla poziomów B2 i C1
- Ofertę kursów językowych w ramach dodatkowych punktów ECTS – kursy dla celów ogólnych i specjalnych, autorskie kursy specjalistyczne oraz kursy z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Moodle, e-learningu oraz blended learningu

Studia II stopnia

- Ofertę lektoratów języka naukowo-technicznego na poziomie B2+ i C1+ uwzględniających wymogi rynku pracy oraz specjalizację grup wydziałowych
- Ofertę autorskich kursów specjalistycznych
- Ofertę lektoratów drugiego języka na poziomie A1, A2 i B1

Studia III stopnia (doktoranckie)

- Ofertę kursów języka ogólnego, akademickiego i specjalistycznego
- Kurs „Kultura języka polskiego”

Studia niestacjonarne I i II stopnia

- Ofertę lektoratów języka ogólnego i specjalistycznego dla poziomów A1 – B2 oraz B2+.
- Nowy system nauczania oparty na efektach kształcenia obejmuje także kursy języka polskiego prowadzone przez Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców (SJPC).

Zgodnie z nim w roku akademickim 2012/2013 zostały opracowane poniższe dokumenty:

- Opis intensywnego kursu języka polskiego
- Programy nauczania języka polskiego jako obcego
- Karty przedmiotu
- Oferta kursów w ramach przedmiotów humanistycznych

Od roku akademickiego 2012/2013 w SJO obowiązuje nowy **System oceniania** efektów kształcenia językowego dla wszystkich oferowanych w SJO języków według poziomów nauczania. Wszyscy studenci są oceniani zgodnie z przyjętymi, opublikowanymi i konsekwentnie stosowanymi, jednolitymi i spójnymi zasadami i kryteriami, które zostały zawarte w dokumencie „Sposoby weryfikacji i dokumentacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia”.

2.2. Lektoraty i kursy językowe

Studium Języków Obcych PWr. umożliwia studentom naukę 8 języków obcych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, japońskiego, niemieckiego, polskiego (jako obcego), rosyjskiego oraz włoskiego na 5 poziomach: A1, A2, B1, B2 i C1 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego). Do roku akademickiego 2013/2014 był w ofercie również język czeski.

Oferta obejmuje:

- lektoraty języka ogólnego i specjalistycznego;
- lektoraty języka naukowo-technicznego na poziomie B2+ zarówno dla grup międzywydziałowych, jak i dla grup przeznaczonych dla poszczególnych wydziałów;
- kursy wyrównawcze (przygotowujące do podjęcia nauki na poziomie B2.1);
- kursy z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Moodle, e-learningu oraz blended learningu;
- kursy dla dyslektyków;
- lektoraty z języków obcych z wykładowym językiem angielskim (dla studentów programu Erasmus/Erasmus+);
- kursy języka akademickiego („Academic English”);
- kursy języka angielskiego dla cudzoziemców;
- kursy języka polskiego dla cudzoziemców;
- kursy z kultury języka polskiego.

O ofercie dodatkowych kursów językowych (płatnych – doksztalających i certyfikatowych) w pkt. **6.1 i 6.2.** niniejszego raportu.

Każdy student na naukę języków obcych ma do dyspozycji:

- na studiach stacjonarnych I stopnia 120 godzin (wymagany poziom min. B2.2);
- na studiach stacjonarnych II stopnia 15 godzin na kontynuację nauki pierwszego języka (zaliczonego na poziomie B2.2 lub C1.2 na I stopniu) z języka naukowo-technicznego oraz 45 godzin na naukę drugiego języka obcego na dowolnym poziomie;
- na studiach III stopnia 90 godzin (w tym 60 na naukę języka angielskiego i 30 godzin na drugi wybrany język);
- na studiach niestacjonarnych zgodnie z decyzją rad wydziałów (min. 70% limitu godzinowego na studiach stacjonarnych).

Liczba utworzonych grup na wymaganych poziomach:

Studia stacjonarne poziom B2.2/B2E w latach: 2012/2013 i 2013/2014 według języków:

Język/liczba grup	Rok 2012/2013 semestr zimowy <i>stary syst./nowy syst.</i> Poziom B2E/B2.2	Rok 2012/2013 semestr letni <i>stary syst./nowy syst.</i> Poziom B2E/B2.2	Rok 2013/2014 semestr zimowy <i>stary syst./nowy syst.</i> Poziom B2E/B2.2	Rok 2013/2014 semestr letni <i>stary syst./nowy syst.</i> Poziom B2E/B2.2
angielski	85/-	106/-	43/52	41/75
niemiecki	12/-	10/-	6/5	5/13
francuski	1/-	1/-	-/1	-
rosyjski	-	1/-	-/1	-
Suma	98/0	118/0	49/59	46/88

Studia stacjonarne poziom B2+ w latach: 2012/2013 i 2013/2014 według języków:

Język/liczba grup	Rok 2012/2013 semestr zimowy Poziom B2+	Rok 2012/2013 semestr letni Poziom B2+	Rok 2013/2014 semestr zimowy Poziom B2+	Rok 2013/2014 semestr letni Poziom B2+
angielski	9	110	43	121
niemiecki	1	15	4	16
francuski	-	-	1	1
rosyjski	-	1	-	1
Suma	10	116	48	139

Studia niestacjonarne poziom B2.2/B2.E w latach: 2012/2013 i 2013/2014 według języków:

Język/liczba grup	Rok 2012/2013 semestr zimowy		Rok 2012/2013 semestr letni		Rok 2013/2014 semestr zimowy		Rok 2013/2014 semestr letni	
	Poziom B2.2	Poziom B2.E	Poziom B2.2	Poziom B2.E	Poziom B2.2	Poziom B2.E	Poziom B2.2	Poziom B2.E
angielski	0	9	0	12	2	5	1	8
niemiecki	0	2	0	2	1	1	0	2
rosyjski	0	0	0	1	0	0	0	0
Suma	0	11	0	15	3	6	1	10

Studia niestacjonarne poziom B2+ w latach: 2012/2013 i 2013/2014 według języków:

Język/liczba grup	Rok 2012/2013 semestr zimowy Poziom B2+	Rok 2012/2013 semestr letni Poziom B2+	Rok 2013/2014 semestr zimowy Poziom B2+	Rok 2013/2014 semestr letni Poziom B2+
angielski	22	11	28	11
niemiecki	2	2	5	4
rosyjski	0	0	0	1
Suma	24	13	33	16

Studia doktoranckie poziom B2/C1 w latach: 2012/2013 i 2013/2014 lektorat obowiązkowy – język angielski:

Język/liczba grup	Rok 2012/2013 semestr zimowy		Rok 2012/2013 semestr letni		Rok 2013/2014 semestr zimowy		Rok 2013/2014 semestr letni	
	Poziom B2	Poziom C1	Poziom B2	Poziom C1	Poziom B2	Poziom C1	Poziom B2	Poziom C1
angielski 30h	2	0	2	0	4	0	3	1
angielski 60h	4	2	3	1	3	2	3	1
angielski 90h	3	1	2	1	2	1	1	1
Suma	9	3	7	2	9	3	7	3

Kursy dla dyslektyków:

Język/liczba grup	Rok 2012/2013		Rok 2013/2014	
	sem. zim.	sem. let.	sem. zim.	sem. let.
angielski poziom B2	1	1	1	1

Liczba studentów programu Erasmus/Erasmus+ uczestniczących w lektoratach:

Rok, semestr	Liczba osób
Semestr zimowy 2012/2013	71
Semestr letni 2012/2013	49
Semestr zimowy 2013/2014	37
Semestr letni 2013/2014	37
Łącznie	194

Liczba studentów zdających językowy egzamin kwalifikacyjny do wyjazdu w ramach programu Erasmus/Erasmus+:

Rok/język	Angielski	Francuski	Hiszpański	Niemiecki	Włoski	Suma
2013/2014	218	13	23	40	9	303
2012/2013	76	4	8	24	5	117

W Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców (SJPC) prowadzone są **kursy języka polskiego** na różnych poziomach zaawansowania: **A1, A2, B1, B2, C1**. Są one przeznaczone dla kandydatów na studia w uczelniach w Polsce, a także dla tych, którzy w trybie intensywnym chcą się nauczyć języka polskiego (20 godzin tygodniowo, łącznie 600 godzin zajęć). SJPC prowadzi także lektoraty języka polskiego dla studentów obcokrajowców studiujących na Politechnice Wrocławskiej po polsku i po angielsku oraz w ramach programu **ERASMUS** (60 godzin).

SJPC organizuje letnie intensywne kursy języka polskiego dla zagranicznych studentów przyjeżdżających do Polski w ramach programu Erasmus – EILC. Program i realizacja kursu zostały wysoko ocenione przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

W ramach przedmiotów humanistycznych SJPC oferuje następujące kursy:

- Formy wypowiedzi - praca magisterska
- Formy wypowiedzi - praca doktorska
- Kultura języka
- Wystąpienia publiczne
- Sztuka emisji głosu.

Liczba utworzonych grup w SJPC w latach: 2012/2013 i 2013/2014:

Nazwa kursu		Rok 2012/2013, liczba grup		Rok 2013/2014, liczba grup	
		Semestr zimowy	Semestr letni	Semestr zimowy	Semestr letni
Język polski (kurs intensywny)	poziom A1	3	-	5	-
	Poziom B1	-	3	-	-
	poziom B2	1	-	1	5
	poziom C1	3	4	3	4
Język polski - lektoraty	A1	15	3	13	4
	A2	-	3	-	3
Wykład z historii i kultury Polski w języku angielskim (Erasmus)		2	1	2	1
Kultura języka (w tym dla doktorantów)		4	2	1	1
Sztuka emisji głosu		3	3	-	-
Wykład z kultury języka SKP		1	-	-	-
Wystąpienia publiczne (dla doktorantów)		-	1	-	-

Łączna liczba słuchaczy uczących się w SJPC na kursach intensywnych języka polskiego (600 godzin):

Rok	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	Dział Rekrutacji PWr	Suma
2012/2013	72	36	108
2013/2014	67	57	124

W latach 2012/2013 i 2013/2014 zorganizowano 5 kursów letnich.

3. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO**3.1. System zapewniania jakości kształcenia**

System Zapewniania Jakości Kształcenia Językowego SJO wprowadzono w roku akademickim 2011/2012. Działaniami systemu objęci są: nauczyciele akademicy, studenci wszystkich poziomów, stopni i form studiów oraz doktoranci, a także pracownicy administracji SJO. System ten został wykorzystany przy opracowaniu Strategii Rozwoju SJO (do 2020 roku) oraz Systemu Samooceny Jakości Działalności SJO PWr (załącznik nr 1).

Opiera się na czterech programach:

I. Programie doskonalenia procesu dydaktycznego**II. Programie wsparcia studentów****III. Programie zatrudniania, oceny i doskonalenia kadry dydaktycznej i administracji SJO****IV. Programie promocji działalności SJO w środowisku akademickim.**

W ramach każdego programu zostały opracowane **Procedury zapewniania jakości procesu kształcenia w SJO.**

W **Programie I** procedury dotyczą:

1. Oceny systemu nauczania z punktu widzenia zapewniania jakości kształcenia językowego i wprowadzania ewentualnych zmian
2. Systematycznego monitoringu opinii studentów

W **Programie II** procedury obejmują:

1. Ocenianie studentów, weryfikację wiedzy i efektów kształcenia
2. Systematyczne wzbogacanie dodatkowej oferty edukacyjnej

3. Informacyjne wspieranie procesu uczenia się
4. Wspieranie samodzielnej pracy i autonomii studentów

W **Programie III** znajdują się:

1. Procedura wdrażania nowych pracowników
2. Procedura zapewniania wysokiej jakości kadry dydaktycznej
3. Procedura przyznawania nagród i stosowania kar

Program IV dotyczy promocji działalności SJO w środowisku i jest realizowany na podstawie corocznych planów.

3.2. Działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia

Zapewnianiu jakości kształcenia służą odpowiednio zaprojektowane narzędzia zawarte w poszczególnych programach i procedurach.

W **I Programie** na 1. procedurę składają się:

1. Systematyczna aktualizacja oferty dydaktycznej

Oferta lektoratów i kursów językowych wychodzi naprzeciw potrzebom studentów wszystkich stopni i form studiów oraz uwzględnia wymagania pracodawców. Co semestr aktualizowana podstawowa i dodatkowa oferta kształcenia językowego według języków i poziomów nauczania jest prezentowana na stronie internetowej SJO oraz w Jednolitym Systemie Obsługi Studentów „Edukacja.CL” i Aktualnym Katalogu Zapisów (AKZ). Zawiera spis lektoratów obowiązkowych, lektoratów dodatkowych, kursów języka specjalistycznego, autorskich kursów tematycznych, kursów e-learningowych, kursów typu „blended-learning”, kursów wyrównawczych oraz kursów dla studentów z dysfunkcjami.

W **ofercie dodatkowej** w roku akademickim 2012-2013 i 2013-2014 zostało przygotowanych do realizacji wiele kursów, np.:

1. Język angielski B2 w miejscu pracy inżyniera
2. Język angielski da ci pracę
3. Język angielski techniczny
4. Język angielski B1 wyrównawczy
5. Język francuski A1 w pracy, na wakacjach, na stypendium
6. Język francuski A2 w środowisku pracy
7. Język niemiecki A1 w języku angielskim dla obcokrajowców
8. Język niemiecki A2 w środowisku pracy
9. Język niemiecki B1 wyrównawczy
10. Język niemiecki B2 dla W01, W02
11. Język niemiecki B2 dla W09, W10
12. Język niemiecki dla inżyniera, poziom B1

Dla studentów studiów doktoranckich przygotowano ofertę 13 kursów:

- 1) Język angielski, General English, poziom B1
- 2) Język angielski, General English + Academic English, poziom B2
- 3) Język angielski, Academic English, poziom C1
- 4) Język angielski, English for scientists, poziom B2
- 5) Język angielski, Presentation skills, poziom B2
- 6) Język angielski, English for Job Hunting, poziom B2
- 7) Język angielski, Academic Writing, poziom B2
- 8) Język angielski, English for Academics, B2
- 9) Język angielski, English for Interdisciplinary Studies, C1
- 10) Język francuski w środowisku akademickim, poziom A2/B1
- 11) Język hiszpański A2
- 12) Język niemiecki A2+
- 13) Język niemiecki, B2.

2. Okresowy przegląd programów nauczania pod kątem ich zgodności z wymogami rynku pracy oraz wprowadzanie zmian

Programy lektoratów i kursów językowych opierają się na efektach kształcenia i obejmują język dla celów zawodowych – specjalistyczny i naukowo-techniczny.

Systematyczne badanie opinii studentów, absolwentów i pracodawców stanowi podstawę do wprowadzania zmian w programach lektoratów i kursów językowych.

W semestrze zimowym roku akad. 2012/2013 opracowano programy ramowe dla wszystkich języków oparte na efektach kształcenia, łącznie 41 programów:

- ramowe programy dla wszystkich języków dla lektoratów 60 godz. - 8;

- programy dla nauczanych języków:

język rosyjski - 7;

język angielski (I stopień) - 4 (B2.1, B2.2, C1.1, C1.2) + 3 (oferta dodatkowa);

język niemiecki - 7;

języki romańskie - 7;

- programy autorskie polonistów - 5.

W semestrze letnim roku akad. 2012/2013 opracowano łącznie 39 programów:

- programy ramowe dla kursów 45 godzinnych - 10

- po 4 programy dla 6 języków - 24

- programy dla poziomu B2+ z języków: angielskiego, francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego - 4

- program dla poziomu C1+ z języka angielskiego - 1.

Zaktualizowano karty przedmiotu – 90 kart (w języku polskim), 66 kart (w języku angielskim).

W roku akademickim 2013/2014 przygotowano nowe programy dla poziomu B2 i C1, w sumie – 12 programów:

- programy ramowe dla poziomu B2, C1 - 4

- programy z języków dla poziomu B2: z angielskiego, francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego - 8

W SJPC:

w roku 2012/2013 utworzono:

- 5 kart przedmiotu - B2 60 godzin, A2 45godzin, A1 45godzin, A1 15godzin, A1 60godzin;

w roku 2013/2014 powstały:

- 1 karta z kultury języka, 3 programy autorskie.

3. Aktualizacja dokumentacji dotyczącej procesu nauczania i uczenia się

Dokumentacja dla studentów dotycząca procesu uczenia się języków obcych znajduje się na stronie internetowej SJO, a dokumentacja związana z organizacją procesu nauczania jest udostępniana lektorom na wewnętrznym komunikatorze, tzw. e-tablicy. Wszystkie dokumenty są systematycznie aktualizowane – aktualizacja miała miejsce w latach akademickich 2012/2013 oraz 2013/2014, objęła 14 dokumentów zamieszczonych na stronie SJO i wymienionych w punkcie 2.1. niniejszego sprawozdania.

4. Ocena jakości warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (kontrola wewnętrzna/uczelniany audyt wewnętrzny)

Komisja ds. Jakości systematycznie sprawdzała warunki pracy i nauki. Uwagi i zgłaszane zapotrzebowanie są uwzględniane w planowaniu zakupów środków dydaktycznych oraz w planie remontów i napraw. Ocena jakości warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych miała miejsce w latach akademickich 2012/2013 oraz 2013/2014.

5. Kontrola, aktualizacja i unowocześnianie bazy technicznej i dydaktycznej procesu kształcenia językowego

SJO posiada odpowiednie zasoby wspomagające proces kształcenia (multimedia, biblioteka, pomoce dydaktyczne itp.), które są systematycznie aktualizowane, inwentaryzowane, modernizowane i uzupełniane (w roku 2012/2013 i 2013/2014). Opis całej bazy znajduje się w pkt. 4.2. niniejszego raportu.

W I Programie na 2. procedurę składają się:

1. Ocena oferty dydaktycznej, procesu kształcenia oraz zajęć dydaktycznych przez studentów
Główną formą badania zadowolenia studentów z lektoratów, kursów językowych, obsługi administracyjnej procesu kształcenia jest ankietowanie, które stanowi jedno z kryteriów oceny pracy lektorów, administracji oraz przydatności kursów. O ankietowaniu szerzej w pkt.1.2. tego raportu.

2. Zgłaszanie uwag przez studentów i pracowników oraz wprowadzanie ewentualnych zmian

Na stronie internetowej SJO znajduje się system elektronicznego zgłaszania przez studentów uwag, opinii i pytań dotyczących organizacji zajęć, programów lektoratów i kursów, pracy lektorów, administracji itd. (zakładka *Uwagi*). Przesyłane uwagi są rozpatrywane przez zastępców Dyrektora SJO, kierowników zespołów językowych i administrację. Oprócz tego uwagi i propozycje zmian są zgłaszane przez studentów osobiście podczas dyżurów odpowiedzialnych osób.

Pracownicy SJO zgłaszają uwagi, opinie i propozycje zmian zgodnie z Procedurą wprowadzania zmian.

3. Kontrola zadowolenia absolwentów z efektów kształcenia językowego

W roku 2012/2013 w SJO została opracowana ankieta on-line dla absolwentów uczelni celem zbierania ich opinii o procesie kształcenia językowego, a także śledzenia kariery zawodowej absolwentów w zależności od ich umiejętności językowych. Ankietę tę we współpracy z Biurem Karier Politechniki Wrocławskiej umieszczono na stronie internetowej Biura. Ankietę wypełniło 136 osób. Umieszczono także ankietę dotyczącą opinii pracodawców o kompetencjach językowych zatrudnianych absolwentów PW. Tę ankietę wypełniło 150 osób.

W roku 2013/2014 przygotowano ankietę w celu przeprowadzenia analizy potrzeb językowych absolwentów i studentów Politechniki Wrocławskiej zatrudnianych w przedsiębiorstwach na rodzimym rynku pracy. Część tej ankiety jest skierowana do pracodawców, aby określili, jakie języki i jakie umiejętności językowe są preferowane w ich instytucjach. Ta ankieta jest w fazie realizacji.

W 1. Procedurze **II Programu** jako podstawowe narzędzie służy dokument **Ocenianie osiągniętych efektów kształcenia** (załącznik nr 2).

Wszyscy studenci są oceniani według przyjętych, opublikowanych i konsekwentnie stosowanych jednolitych i spójnych zasad i kryteriów. Szerzej o wynikach – w pkt. **3.3**.

Dруга Procedura **II Programu** obejmuje:

1. Pomoc w osiągnięciu wymaganych efektów kształcenia

Na stronie SJO w roku akad. 2012/2013 umieszczono 5 zaktualizowanych narzędzi:

- testy diagnostyczne (poziomujące)
- opis egzaminu na studia doktoranckie i testy modelowe na ten egzamin
- opis egzaminu doktorskiego
- opis egzaminów kwalifikujących do wyjazdów zagranicznych oraz testy modelowe
- opis egzaminu ACERT i testy modelowe na egzamin ACERT (w roku 2013/2014) w zakładce SJPC:
- egzaminy modelowe.

2. Wspieranie studentów szczególnie uzdolnionych

Przygotowano:

- program wsparcia studentów szczególnie uzdolnionych
- warsztaty językowe dla celów zawodowych
- warsztaty językowe przygotowujące do udziału w turniejach i olimpiadach językowych
- turniej językowy.

W Procedurze 3. **Programu II** narzędzia dotyczą informacyjnego wspierania procesu dydaktycznego.

SJO posiada:

a) system informacyjny dla studentów. Polega on m.in. na umieszczaniu na stronie internetowej SJO aktualnych informacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego, systematycznej

ocenie aktualności oraz dostępności informacji, wykorzystywaniu platformy edukacyjnej Moodle do komunikacji ze studentami oraz do organizacji pracy przez nauczyciela, a także na udzielaniu pomocy studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dla interkulturowego kształcenia studentów szczególne znaczenie w obrębie *Informacyjnego wspierania procesu uczenia się* ma znajdująca się na stronie internetowej SJO zakładka Pasaż studencki, w której regularnie zamieszczane są informacje o nauczanych językach, o kulturze różnych krajów, ciekawostki językowe, ogłoszenia o regionalnych imprezach kulturalno-językowych, nowych wydawnictwach i pomocach językowych, możliwościach studiowania za granicą, praktykach zawodowych i zatrudnieniu absolwentów w firmach międzynarodowych. W roku akademickim 2013/2014 przykładowo z języka hiszpańskiego zamieszczono 14 tekstów traktujących o języku i kulturze krajów hiszpańskojęzycznych oraz szereg zaproszeń na aktualne wydarzenia związane z hiszpańskim kręgiem kulturowym. Również w Pasażu hiszpańskim zamieszczone zostały teksty napisane przez polskich studentów dotyczące metod uczenia się języka.

W roku 2013/2014 utworzono nową zakładkę dla studentów obcokrajowców, zawierającą informacje dla studentów studiujących w języku angielskim, studentów programu Erasmus+, słuchaczy kursów języka polskiego w SJPC oraz słuchaczy przygotowujących się do studiowania w języku angielskim.

b) system wewnętrznej komunikacji pracowników SJO „e-tablica” – to jest niezawodne narzędzie do przekazywania i przechowywania informacji oraz promocji działań SJO oraz poszczególnych pracowników we własnym środowisku.

Procedura 4 **II programu** obejmuje narzędzia wspierające samodzielną pracę studentów.

Oprócz tradycyjnych zbiorów dodatkowych zadań przewidzianych przez lektorów dla studentów z brakami językowymi i studentów szczególnie uzdolnionych językowo, proces dydaktyczny jest wspierany przez nowe narzędzie, które ułatwia realizację procesu kształcenia i w sposób systemowy organizuje samodzielną naukę języków obcych. Platforma edukacyjna Wirtualne Środowisko Nauki (WŚN) SJO oferuje studentom materiały dydaktyczne do samodzielnej pracy z zakresu języka ogólnego, specjalistycznego i naukowo-technicznego. Umożliwia to autonomię uczących się w procesie osiągania wymaganych efektów kształcenia dzięki nauce w trybie blended learning lub e-learning. Oprócz tego na Platformie WŚN są umieszczone dodatkowe materiały do pracy na lektoratach.

W latach akademickich 2012/2013 i 2013/2014 przygotowano i zamieszczono na Platformie WŚN zbiory materiałów z języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego dla poziomów A1, A2, B1, B2, B2+. Są to autorskie materiały do pracy na zajęciach oraz do samodzielnej nauki języków obcych.

Do narzędzi wspierających samodzielną pracę studenta należą także materiały na e-portal. Przykładowo w semestrze letnim 2013/2014 umieszczono tam: 7 e-sprawdzianów z języka angielskiego i 2 z języka niemieckiego.

SJO prowadzi także kursy wspierane platformą edukacyjną Moodle.

Procedury **III Programu** dotyczące zatrudniania i wdrażania nowych pracowników, zapewniania wysokiej jakości kadry dydaktycznej oraz nagradzania i karania są omówione w pierwszej części tego raportu (pkt. 1.1. - 1.4.).

Program IV, określający działania SJO w środowisku, w części dotyczącej studentów obejmuje organizację językowych kursów dokształcających (płatnych, zamawianych), kursów przygotowujących do zdawania egzaminów certyfikatowych oraz organizację imprez pozadydaktycznych. Oprócz tego znaczna część tego programu jest poświęcona dodatkowej działalności SJO związanej z udziałem Studium w projektach, stowarzyszeniach zawodowych, współpracy międzynarodowej i działalności usługowej.

3.3 Ewaluacja procesu kształcenia

Ewaluacja procesu kształcenia dokonywana jest przez lektorów SJO na wszystkich poziomach, formach i stopniach studiów w trakcie zajęć w ciągu całego semestru – w formie pisemnej, tj. kartkówki, sprawdzianów, testów i w formie ustnej – oceny pracy na zajęciach, zadań

domowych. Ewaluacja końcowa (analiza egzaminów centralnych) dokonywana jest w SJO od sesji zimowej roku akademickiego 2009/2010. W roku akademickim 2012/2013 i 2013/2014 analiza wyników egzaminów centralnych (starego systemu nauczania) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego raportu.

W roku akademickim 2013/2014 analizy osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia w nowym systemie nauczania dokonano na podstawie danych wygenerowanych przez JSOS dla każdego wydziału według kierunków kształcenia i wymaganych poziomów zaawansowania językowego (B2.2, C1.2, B2+).

JĘZYK ANGIELSKI

W semestrze zimowym roku akademickiego 2013/2014 na badanych poziomach najwięcej studentów uczęszczało na zajęcia z języka angielskiego (na wszystkich poziomach, formach i stopniach studiów)

Liczba wystawionych ocen na badanych poziomach z podziałem na poziom, formę i stopień studiów:

Poziom	Studia stacjonarne I stopień	Studia stacjonarne II stopień	Studia niestacjonarne I stopień	Studia niestacjonarne II stopień
B2.2	1032	1	2	-
B2+	18	738	-	428
C1.2	47	1	-	-

Łącznie oceniono 2267 osób. Z analizy wynika, że najwięcej wystawionych ocen dotyczy poziomu B2.2 studia stacjonarne I stopień – 1032 osoby, poziomu B2+ studia stacjonarne II stopień – 738 osoby oraz poziomu B2+ studia niestacjonarne II stopień – 428 osób.

Osiągnięte efekty kształcenia:

Kierunkowe efekty kształcenia według poziomów:

Poziom, stopień studiów, forma	Liczba studentów	Ocena powyżej 2.0	Ocena 2.0	Procent ocen 2.0	Procent ocen powyżej 2.0
B2.2 I stacjonarne	1032	1005	27	2,6%	97,4%
B2.2 II stacjonarne	1	1	0	0%	100%
B2.2 I niestacjonarne	2	2	0	0%	100%
B2+ II stacjonarne	738	683	55	7,5%	92,5%
B2+ I stacjonarne	18	16	2	11,1%	88,9%
B2+ II niestacjonarne	428	374	54	12,6%	87,4%
C1.2 I stacjonarne	47	43	4	8,5%	91,5%
C1.2 II stacjonarne	1	1	0	0%	100%
Łącznie	2267	2125	142	6,3%	93,7%

Kierunkowe efekty kształcenia według form studiów:

Poziom, stopień studiów, forma	Liczba studentów	Ocena powyżej 2.0	Ocena 2.0	Procent ocen 2.0	Procent ocen powyżej 2.0
B2.2, B2+, C1.2 stacjonarne I	1097	1064	33	3,0%	97,0%
B2.2, B2+, C1.2 stacjonarne II	740	685	55	7,4%	92,6%
B2.2 niestacjonarne I	2	2	0	0,0%	100,0%
B2+ niestacjonarne II	428	374	54	12,6%	87,4%
Łącznie	2267	2125	142	6,3%	93,7%

Analiza pozwala na wyciągnięcie następujących wniosków:

- 78,38% stanowią oceny oznaczające wysoką jakość kształcenia: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0.
- 15,36% stanowią oceny 3,5 i 3,0 (oznaczające zadowalającą jakość kształcenia),
- 6,26% to ocena 2,0 (oznaczająca niezadowalającą jakość kształcenia).

Udział procentowy ocen pozytywnych (powyżej 2,0) wyniósł – 93,74% i jest to bardzo dobry wynik świadczący o bardzo wysokim stopniu osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia.

Analizując poszczególne poziomy, formy i stopnie studiów, można zauważyć, że:

na poziomie B2.2 studia stacjonarne I stopień:

- 83,82% stanowią oceny oznaczające wysoką jakość kształcenia: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0
- 13,56% - 3,5, 3,0 – oceny oznaczające zadowalającą jakość kształcenia
- 2,62% - 2,0 – ocena oznaczająca niezadowalającą jakość kształcenia.

Są to bardzo dobre wyniki osiągnięcia założonych efektów kształcenia.

na poziomie B2+ studia stacjonarne II stopień:

- 73,17% stanowią oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0
- 19,38% - 3,5, 3,0
- 7,45% - 2,0.

Są to bardzo dobre wyniki, uwzględniając wymagany wysoki poziom osiągnięcia biegłości językowej (język naukowo-techniczny).

na poziomie B2+ studia niestacjonarne II stopień:

- 77,57% stanowią oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0
- 9,81% - 3,5, 3,0
- 12,62% - 2,0.

na poziomie C1.2 studia stacjonarne I stopień:

- 57,45% stanowią oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0
- 34,04% - 3,5, 3,0
- 8,51% - 2,0.

Stopień osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia jest wyższy na studiach stacjonarnych I stopnia – 97% ocen pozytywnych w porównaniu z II stopniem studiów stacjonarnych – 92,5% ocen pozytywnych. Patrząc na wyniki analizy ze względu na typ studiów, można zauważyć, że jedynie na studiach niestacjonarnych poziom osiągnięcia założonych efektów kształcenia wynosi poniżej 90%.

Procentowa wartość ocen 2,0 wynosi 6,26%. Najwięcej ocen 2,0 wystawiono na B2+ studia stacjonarne II stopień – 55 ocen (7,5% ocen na danym poziomie) oraz 54 oceny (12,6%) – B2+ studia niestacjonarne II stopień. Najmniej: C1.2 – 8,5% oraz B2.2 studia stacjonarne I – 2,6%. Cztery wydziały, których wszyscy studenci osiągnęli założone efekty kształcenia w 100% (wszystkie oceny były pozytywne), to: W3, W6, W9, W12.

JĘZYK NIEMIECKI

W semestrze zimowym roku akademickiego 2013/2014 na badanych poziomach z języka niemieckiego w zajęciach (na wszystkich poziomach, formach i stopniach studiów) uczestniczyło 197 osób.

Liczba wystawionych ocen na badanych poziomach z podziałem na formę i stopień studiów:

Poziom	Studia stacjonarne I stopień	Studia stacjonarne II stopień	Studia niestacjonarne I stopień	Studia niestacjonarne II stopień
B2.2	86	3	-	-
B2+	4	68	-	33
C1.2	3	-	-	-

Z analizy wynika, że najwięcej osób wzięło udział w kursach na poziomie B2.2 studia stacjonarne I stopień – 86 osób oraz poziom B2+ studia stacjonarne II stopień – 68 osób.

Kierunkowe efekty kształcenia według poziomów:

Poziom, stopień studiów, forma	Liczba studentów	Ocena powyżej 2.0	Ocena 2.0	Procent ocen 2.0	Procent ocen powyżej 2.0
B2.2 stacjonarne I	86	80	6	7,0%	93,0%
B2.2 stacjonarne II	3	3	0	0,0%	100,0%
B2+ stacjonarne II	68	62	6	8,8%	91,2%
B2+ stacjonarne I	4	4	0	0,0%	100,0%
B2+ niestacjonarne II	33	31	2	6,1%	93,9%
C1.2 stacjonarne I	3	3	0	0,0%	100,0%
Łącznie	197	183	14	7,1%	92,9%

Kierunkowe efekty kształcenia według form studiów:

Poziom, stopień studiów, forma	Liczba studentów	Ocena powyżej 2.0	Ocena 2.0	Procent ocen 2.0	Procent ocen powyżej 2.0
B2.2, B2+, C1.2 stacjonarne I	93	87	6	6,5%	93,5%
B2.2, B2+ stacjonarne II	71	65	6	8,5%	91,5%
B2+ niestacjonarne II	33	31	2	6,1%	93,9%
Łącznie	197	183	14	7,1%	92,9%

Analiza pozwala na wyciągnięcie następujących wniosków:

- 74,62% stanowią łącznie oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0
- 18,28% - 3,5, 3,0
- 7,1% - 2,0.

Udział procentowy ocen pozytywnych (powyżej 2,0) wyniósł 92,9% i jest to bardzo dobry wynik świadczący o bardzo wysokim stopniu osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia.

Badając poszczególne poziomy, formy i stopnie studiów można zauważyć, że:

na poziomie B2.2 studia stacjonarne I stopień:

- 77,91% stanowią oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0 – oceny oznaczające wysoką jakość kształcenia)
- 15,11% - 3,5, 3,0 – oceny oznaczające zadowalającą jakość kształcenia
- 6,98% - 2,0 – ocena oznaczająca niezadowalającą jakość kształcenia.

na poziomie B2+ studia stacjonarne II stopień:

- 66,18% stanowią oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0
- 25% - 3,5, 3,0
- 8,82% - 2,0.

Są to dobre wyniki, uwzględniając wymagany wysoki poziom osiągnięcia efektów kształcenia językowego (język naukowo-techniczny).

na poziomie B2+ studia niestacjonarne II stopień:

- 78,79% stanowią oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0,
- 15,15% - 3,5, 3,0
- 6,06% - 2,0.

Uzyskane wyniki świadczą o wysokiej jakości kształcenia.

Stopień osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia jest nieznacznie wyższy – 93,5% ocen pozytywnych w porównaniu z II stopniem studiów stacjonarnych – 92,9% ocen pozytywnych. Patrząc na wyniki analizy ze względu na typ studiów, można zauważyć, że poziom osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia

na studiach niestacjonarnych II stopnia (93,9%) jest niemal tak samo wysoki jak na studiach stacjonarnych I stopnia (93,5%).

Procentowa wartość ocen 2,0 – 7,1%. Najwięcej ocen 2,0 wystawiono na poziomie B2+ studia stacjonarne II stopień – 6 ocen (8,8% wszystkich ocen), B2.2 studia stacjonarne I stopień – 6 ocen.

Cztery wydziały, których wszyscy studenci osiągnęli założone efekty kształcenia w 100% (wszystkie oceny były pozytywne), to: W5, W6, W9, W11.

JĘZYK ROSYJSKI

Na badanych poziomach najmniej osób uczestniczyło w zajęciach z języka rosyjskiego – 13 osób na poziomie B2.2 studia stacjonarne I stopień.

Poziom B2.2 stacjonarne I stopień:

Wystawiono 13 ocen: 9 ocen 5,0; 1 – 4,5; 2 – 4,0; 1 – 2,0, co stanowi 7,69% wszystkich ocen.

Zestawienie zbiorcze dla języków: angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego

Łączna liczba wystawionych ocen na badanych poziomach z podziałem na poziom, formę i stopień studiów:

Poziom	Studia stacjonarne I stopień	Studia stacjonarne II stopień	Studia niestacjonarne I stopień	Studia niestacjonarne II stopień
B2.2	1131	4	2	-
B2+	22	806	-	461
C1.2	50	1	-	-

Stopień osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia dla poszczególnych języków na badanych poziomach (wartość procentowa):

Poziom, forma, stopień	angielski	niemiecki	rosyjski
poziom B2.2; C1.2 stacjonarne I stopień	97,38%	93,5%	92,31%
poziom B2+ stacjonarne II stopień	92,55%	91,5%	-
poziom B2.2 niestacjonarne I stopień	100%	-	-
poziom B2+ niestacjonarne II stopień	87,38%	93,9%	-
Łącznie	93,7%	92,9%	92,31%

Analiza ocen pokazuje, iż ze wszystkich języków najczęściej wystawiono ocen 5,0 – 756 ocen, co stanowi 30,52% wszystkich wystawionych ocen (niemal jedną trzecią). I jest to wysoki poziom osiągnięcia założonych efektów kształcenia.

Zwraca uwagę wysoka wartość procentowa – aż 78,15% (ponad trzy czwarte) – wystawionych ocen: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0, natomiast 15,51% - 3,5, 3,0 oraz 6,34% - 2,0. Udział procentowy ocen pozytywnych (powyżej 2,0) wyniósł – 93,66% i jest to bardzo dobry wynik świadczący o bardzo wysokim stopniu osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia.

Badając dany poziom, formę i stopień studiów można zauważyć, że:

na poziomie B2.2 studia stacjonarne I stopień:

83,47% stanowią oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0 – oceny oznaczające wysoką jakość kształcenia

13,53% - 3,5, 3,0 - oceny oznaczające zadowalającą jakość kształcenia

3,0% - 2,0 - ocena oznaczająca niezadowalającą jakość kształcenia.

na poziomie B2+ studia stacjonarne II stopień:

72,58% stanowią oceny: 5,5, 5,0, 4,5 oraz 4,0

19,86% - 3,5, 3,0

7,57% - 2,0.

Są to bardzo dobre wyniki, uwzględniając wymagany wysoki poziom osiągnięcia biegłości językowej (język techniczny).

Stopień osiągnięcia założonych efektów kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia jest wyższy – 97% ocen pozytywnych w porównaniu z II stopniem studiów stacjonarnych – 92,44% ocen pozytywnych. Patrząc na wyniki analizy ze względu na typ studiów, można zauważyć, że w przypadku języka niemieckiego poziom osiągnięcia założonych efektów kształcenia na studiach niestacjonarnych II stopnia (93,9%) jest nawet wyższy niż na studiach stacjonarnych II stopnia – 91,5%. Osoby pracujące i studiujące na studiach niestacjonarnych mają większą motywację do nauki języka technicznego, gdyż potrzebują w pracy znajomości słownictwa specjalistycznego. Wszystkie dane świadczą o bardzo wysokim stopniu osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia. W przypadku języka angielskiego poziom osiągnięcia założonych efektów kształcenia na studiach niestacjonarnych II stopnia wynosi 87,4% i jest niższy niż na studiach stacjonarnych II stopnia – 92,6%.

Procentowa wartość ocen 2,0 – 6,34%.

Najwięcej ocen 2,0 wystawiono na poziomie B2+ studia stacjonarne II stopień – 61 ocen (7,57% wszystkich ocen wystawionych na tym poziomie), B2.2 niestacjonarne II stopień – 56 ocen (12,15% wszystkich ocen wystawionych na tym poziomie) oraz na poziomie B2.2 stacjonarne I stopień - 34 oceny (3% wszystkich ocen wystawionych na tym poziomie).

Aby wyniki były miarodajne, wskazane jest badanie powodu nieosiągnięcia zmierzonych efektów kształcenia w celu podjęcia odpowiednich działań – oceny niedostateczne bowiem bardzo często wynikają z nieuczestniczenia zapisanych do grup studentów w ogóle w zajęciach.

Dwa wydziały, których wszyscy studenci osiągnęli założone efekty kształcenia w 100% ze wszystkich języków (wszystkie oceny były pozytywne), to: W6, W9.

Wydruki osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia zostały wysłane do Dziekanatów wszystkich Wydziałów Politechniki Wrocławskiej.

4. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNO-LOKALOWA

4.1. Pomieszczenia dydaktyczne, biurowe i socjalne

Ilość sal dydaktycznych, z których korzysta Studium Języków Obcych, przedstawia się następująco: w budynku H-4 – 26 sal, w budynku C-7 – 3 sale, w budynku C-13 – 2 sale oraz w budynku D-20 – 1 sala, w tym 2 sale komputerowe – sala 201 w budynku H-4 i sala 814 w budynku D-20. Wszystkie sale są wyposażone w sprzęt CD-audio. 9 sal jest wyposażonych w telewizory i odtwarzacze DVD, w dwóch salach są umieszczone projektory podwieszane, natomiast sala 308 bud. H-4 posiada projektor i tablicę multimedialną.

W SJO jest 13 pokoi lektorskich – wszystkie wyposażone w komputery. Pomieszczenia biurowe to gabinet dyrektora i gabinet zastępców dyrektora, sekretariat, pracownia kserograficzna, baza studencka, pomieszczenie informatyka, dział techniczny, sekretariat SJPC. SJO posiada własną bibliotekę, czytelnię oraz magazyn książek.

Do pomieszczeń socjalnych i technicznych należy zaliczyć: maszynownię windy, archiwum, magazyn środków czystości, pomieszczenie warsztatowe, Klub Lektora, 2 wentylatornie (w piwnicy i na IV piętrze), pomieszczenie socjalne służby sprzątajacej, 4 pomieszczenia na sprzęt do utrzymania czystości, 2 podręczne magazyny, pomieszczenie wynajmowane (ksero), pomieszczenie baru, portiernię, szatnię oraz toalety: 10 dwukabinowych, 2 jednokabinowe (piwnica), 3 dla osób niepełnosprawnych, 1 dla personelu i 1 pomieszczenie z prysznicem (piwnica).

Wejście do budynku i sam budynek są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

W 2012 roku został wykonany remont windy w celu jej dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W 2013 r. SJO wykonało remont sal dydaktycznych 203, 302 i 403 w budynku C-7, które czasowo użytkuje (malowanie ścian, wymiana kafelek przy zlewozmywaku).

W 2014 r. w budynku SJO (H-4) wymieniono zamki, wkładki i klucze we wszystkich pomieszczeniach. W części budynku od strony Wybrzeża Wyspiańskiego wymieniono stare

okna na nowoczesne z izolacją termiczną i akustyczną ograniczające przepuszczalność energii słonecznej.

4.2. Wyposażenie techniczno-informatyczne SJO

Zasoby sprzętowe Studium Języków Obcych są systematycznie poszerzane i modernizowane.

Stan posiadania na wrzesień 2014 r.:

Sprzęt sieciowy -

- serwer HP Proliant ML310 T01 2800;
- przełącznik Cisco Catalyst 2970, 24 portów;
- przełącznik 3COM 3300, 12 portów;
- przełącznik ASUS, 8 portów;
- wolnostojące infokioski służące do przeglądania stron internetowych wyposażone w bezprzewodowe karty sieciowe (2 szt.);
- routery bezprzewodowe Linksys WRT54GL obsługujące bezprzewodową sieć internetową dostępną dla studentów oraz laboratorium (5 szt.);
- laptopy HP 6510b (2 szt.);
- laptop Dell Vostro 3300;
- laptopy Dell Vostro 3500 (2 szt.);
- projektory multimedialne BENQ (3 szt.);
- projektor multimedialny Sanyo;
- 2 projektory podwieszane w salach 112 oraz 201 (Sanyo oraz NEC);
- 13 komputerów w laboratorium komputerowym w budynku H-4, sala 201;
- 16 komputerów w laboratorium komputerowym w budynku D-20, sala 816;
- 12 komputerów w pokojach lektorskich ;
- 14 komputerów w pokojach administracji: dyrekcja – 3 komputery, sekretariat + Baza studencka – 3 komputery, informatycy – 1 komputer, technicy – 2 komputery, biblioteka – 3 komputery (w tym 1 stanowisko dla studentów), ksero – 1 komputer, SJPC – 1 komputer; urządzenie powiększające dla studentów niedowidzących;
- drukarka HP LJ 1606dn (3 szt.); drukarka Samsung ML-2571N (2 szt.); drukarka HP LJ 1505 (2 szt.); drukarka HP LJ 1200 (1 szt.); drukarka HP LJ 1020 (1 szt.); drukarka HP LJ M1522NF (1 szt.); drukarka HP LJ 1100 (1 szt.); drukarka HP LJ PRO M1212nf MFP (1 szt.); drukarka HP Officejet Pro 8000 (2 szt.); drukarka HP LJ PRO P1102w (3 szt.).

W ostatnich 2 latach zakupiono drukarkę HP LJ M1522NF, drukarkę HP LJ PRO P1102w (3 szt.), drukarkę HP LJ 1606dn, drukarkę HP Officejet Pro 8000.

4.3. Biblioteka (medioteka)

Biblioteka zajmuje 3 pomieszczenia o powierzchni ogólnej 108,3 m kw.

Posiada 3 stanowiska komputerowe: 2 komputery do obsługi czytelników w systemie zautomatyzowanym Aleph (ze zintegrowaną drukarką) oraz 1 komputer na potrzeby użytkowników czytelnicy, z dostępem do Internetu i czytnikiem płyt CD.

W czytelni biblioteki jest również możliwość korzystania z bezprzewodowego dostępu do sieci (Wi-Fi).

Zbiory biblioteki obejmują książki (wydania zagraniczne i krajowe) w ilości **18531** woluminów oraz zbiory specjalne (dokumenty dźwiękowe, komputerowe, audiowizualne) w ilości **2107** jednostek (stan na wrzesień 2014).

Zbiory biblioteki są aktualizowane poprzez zakup materiałów ze środków własnych Studium: wg sprawozdania GUS w roku akademickim 2012/13 zakupiono 35 woluminów książek i 8 CD (2670,91 zł) oraz w roku 2013/14 - 122 woluminy książek i 12 płyt CD (8316,05 zł).

W tym okresie zbiory wzbogaciły się również dzięki darom (pozyskanym np. przez Studium z wydawnictw językowych) - 53 woluminy na kwotę 2318.41 zł.

5. ZARZĄDZANIE AKADEMICKIE I ADMINISTRACYJNE

5.1. System zarządzania SJO

Zarządzanie SJO jest podporządkowane zasadom obowiązującym na Uczelni: koncentracji uprawnień w kwestiach strategicznych i centralizacji głównej działalności, delegowaniu uprawnień i decentralizacji wybranych działań oraz spraw bieżących, elastyczności strukturalnej i operacyjnej.

W sprawach strategicznych decyzje podejmuje Dyrektor Studium. Dyrektor decyduje o delegowaniu zadań i uprawnień w obszarach działalności Studium.

Dyrektor SJO, z upoważnienia Rektora, zarządza pracownikami, finansami i majątkiem Studium, wykorzystując metody zarządzania procesowego. Wdraża uchwały i zarządzenia władz Uczelni.

Dyrektor ma dwóch zastępców – zastępcę ds. dydaktyki oraz zastępcę ds. studiów niestacjonarnych i doktoranckich. Zastępcy dyrektora wykonują zadania w zleconych im sferach działalności i stanowią podstawowe gremium doradcze.

Do kierownictwa SJO należą kierownicy zespołów językowych, kierownik Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców oraz kierownik ds. administracyjnych. Wszyscy kierownicy mają przydzielony zakres obowiązków. Kierownicy zespołów językowych, kierownik Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców i kierownik ds. administracyjnych odpowiadają za funkcjonowanie swoich zespołów, inspirują pracowników do ciągłego doskonalenia pracy i przestrzegania standardów jakości, prowadzą politykę „otwartych drzwi” dla studentów i pracowników. Rada SJO jest opiniodawczo-doradczym kolegiałnym organem Studium. Dyrektor zasięga opinii Rady we wszystkich sprawach o istotnym znaczeniu dla Studium.

Do realizacji ważnych zadań dyrektor powołuje stałe lub czasowe komisje, zespoły lub grupy robocze.

Od 2008 roku w SJO działa Komisja ds. Jakości, która zajmuje się wprowadzaniem Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, jego doskonaleniem na podstawie nadzoru i oceny funkcjonowania systemu.

Od 2010 roku w SJO działa Komisja Oceniająca, która do 2014 roku zajmowała się głównie okresową oceną pracowników.

We wrześniu 2014 r., na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego 68/2014 z dnia 14 lipca 2014 r., została powołana Komisja ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia (KOZJK), która składa się z Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (była Komisja Oceniająca) oraz Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (była Komisja ds. Jakości). Komisji przewodniczy Dyrektor SJO, który koordynuje pracę Zespołów wchodzących w jej skład.

Do realizacji Strategii Rozwoju SJO w roku 2013/2014 zostało powołanych 10 zespołów zadaniowych:

Zespół zadaniowy ds. nauczania języka specjalistycznego

Zespół zadaniowy ds. nauczania języka naukowo-technicznego

Zespół zadaniowy ds. dokształcania

Zespół zadaniowy ds. e-learningu, blended learningu i nowych technologii

Zespół zadaniowy ds. certyfikacji

Zespół zadaniowy ds. tłumaczeń

Zespół zadaniowy ds. działalności pozadydaktycznej

Zespół zadaniowy ds. współpracy międzynarodowej

Zespół zadaniowy ds. kształtowania umiejętności humanistycznych

Zespół zadaniowy ds. promocji SJO.

Zespoły zadaniowe wspierają pracę KOZJK. Pracę wszystkich zespołów zadaniowych koordynuje dyrektor SJO.

5.2 Zarządzanie administracyjne

Administracja SJO

Kadra pracowników administracji zatrudnionych w Studium Języków Obcych liczy 11 osób: Oddział Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej – 2 osoby, Sekretariat Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców – 1 osoba, Dział Techniczny – 2 osoby, Dział Informatyczny – 1 osoba, Komputerowa Baza Studencka – 1 osoba, Sekretariat – 3 osoby, Pracownia kserograficzna – 1 osoba.

Pracownicy administracji zajmują się przygotowaniem i wykonywaniem prac związanych z bieżącym funkcjonowaniem Studium. Ich zadaniem jest odciążenie pracowników dydaktycznych od prac formalnych i sprawna obsługa studentów.

Do obszaru działań administracji należą: zarządzanie majątkiem SJO i jego efektywnym wykorzystaniem, dokumentacja procesów dydaktycznych, przepływów finansowych, obsługa osób, jednostek organizacyjnych, projektów oraz pozadydaktycznej działalności SJO.

W pracach administracyjnych obowiązują zasady przejrzystości dokumentacji i rozliczeń, odpowiedzialności za błędy i opóźnienia, sprawnej i życzliwej obsługi pracowników i studentów.

Wszelkie prace administracyjne są prowadzone w ramach uczelnianego systemu informacyjnego.

Pracownicy administracji regularnie uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez Administrację Centralną a także przez Dyрекcję Studium.

W celu przeprowadzenia oceny pracowników administracyjnych przygotowana została Ankieta oceny Administracji, którą może wypełnić on-line każdy pracownik Studium.

5.3 Dokumentacja

Dokumentacja kadrowa oraz finansowa SJO przechowywana jest w zamykanych szafach. Pozostałe dokumenty podzielone tematycznie przechowywane są w segregatorach. Najważniejsze dokumenty, np. wewnętrzne akty prawne, pisma, protokoły z posiedzeń Rady SJO są dodatkowo umieszczane w formie elektronicznej na e-tablicy. Część dokumentów (np. protokoły z posiedzeń Rady) są cyklicznie przekazywane do Archiwum Politechniki.

Testy egzaminacyjne oraz inne dokumenty dotyczące procesu dydaktycznego są przechowywane w szafach pancernych w zespołach językowych.

Obieg dokumentów między SJO a pozostałymi jednostkami PWr odbywa się w formie papierowej bezpośrednio z odpowiednią jednostką lub za pośrednictwem rozdzielni korespondencji w gmachu głównym oraz w formie elektronicznej.

6. DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ SJO

6.1. Płatne kursy językowe

W roku akademickim 2012/13 w SJO przeprowadzono łącznie 15 dokształcających kursów płatnych, w tym: 10 kursów z języka angielskiego i po 1 kursie z języków czeskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego i rosyjskiego.

W roku akademickim 2013/14 SJO zorganizowało 19 dokształcających kursów płatnych, w tym: 11 kursów z języka angielskiego, 3 kursy z języka niemieckiego, po 2 kursy z języka szwedzkiego i polskiego oraz 1 kurs z języka hiszpańskiego.

Na zamówienie wydziałów i jednostek organizacyjnych Uczelni Studium organizuje płatne dokształcające kursy językowe:

- Kursy „Academic English” dla pracowników przygotowujących się do prowadzenia zajęć w języku angielskim
- Kursy języka niemieckiego dla pracowników Wydziału Mechanicznego
- Kursy języka rosyjskiego dla pracowników Działu Rekrutacji
- Kursy języka angielskiego dla pracowników administracji centralnej oraz pracowników Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej.

6.2. Kursy przygotowujące oraz egzaminy kwalifikujące i certyfikujące

Kursy certyfikatowe

W roku akademickim 2012/13 w SJO zorganizowano 3 kursy certyfikatowe, w tym: 2 kursy przygotowujące do egzaminu IELTS, 1 kurs przygotowujący do egzaminu CAE .

W roku akademickim 2013/14 odbyły się następujące kursy certyfikatowe: 2 kursy przygotowujące do egzaminu IELTS, 1 kurs przygotowujący do egzaminu CAE oraz 1 kurs przygotowujący do egzaminu FCE.

Od lutego 2012 roku przeprowadzany jest egzamin certyfikujący BULATS, do którego przystąpiło łącznie 102 osoby (w okresie 2012-2013 – 17 osób; 2013-2014 – 86 osób).

Nazwa kursu/liczba grup	Rok 2012/2013		Rok 2013/2014	
	semestr zimowy	semestr letni	semestr zimowy	semestr letni
IELTS	-	2	1	1
CAE	-	1	-	1
FCE	-	-	-	1
Suma	-	3	1	3

6.3. Tłumaczenia

Tłumaczenia stanowią nowe źródło dochodów SJO.

Od 2012 roku w SJO działa Zespół ds. tłumaczeń. Za dwa lata wykonano **46** zleceń – tłumaczenia z języków obcych na język polski lub z języka polskiego na języki obce – dla Wydziałów, Działu Nauczania, Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Kancelarii Rektora, Prorektorów, Biura Karier oraz indywidualne tłumaczenia dla pracowników PWr. W tym okresie Zespół ds. Tłumaczeń dokonał również **17** korekt tekstów napisanych w językach obcych na zlecenie jednostek Politechniki Wrocławskiej.

6.4. Współpraca międzynarodowa

Od roku 2012 SJO intensywnie rozwija współpracę z uczelniami partnerskimi PWr.

Zostały podpisane bilateralne umowy z następującymi akademickimi ośrodkami nauczania języków obcych na uczelniach partnerskich:

- Uniwersytet w Ljubljanie (**Słowenia**),
- University College for Applied Computer Engineering w Zagrzebiu (**Chorwacja**),
- Vilnius University (**Litwa**),
- University of Cagliari (**Włochy**),
- University of Dubrownik (**Chorwacja**),
- Instituto Politécnico de Tomar (**Portugalia**),
- University of South Wales, Pontypridd (**Wielka Brytania**),
- Universitat Politècnica de València (**Hiszpania**),
- Universidad de Sevilla (**Hiszpania**),
- Universidade Federal de Santa Catarina (**Brazylia**),
- Universidad Del Pacifico, Lima (**Peru**).

SJO współpracuje z DWM PWr, bierze udział w Dniach Wstępnych dla studentów programu Erasmus+ z prezentacjami o Studium oraz o SJPC. W 2014 roku SJO zorganizowało „International Day“ w ramach International Week, w którym uczestniczyli przedstawiciele władz i działów współpracy międzynarodowej różnych typów szkół wyższych z 15 krajów świata. W programie spotkania były prezentacje promujące działalność Studium, pokazowe lekcje języka polskiego, spotkania ze studentami programu Erasmus+.

SJO wspiera mobilność swoich pracowników. Lektorzy Studium biorą udział w zagranicznych konferencjach, szkoleniach, kursach językowych i metodycznych. W ciągu ostatnich 2 lat **27** osób z SJO (w tym 1 pracownik administracji) wyjeżdżało za granicę (do Wielkiej Brytanii, Niemiec, Austrii, Francji, Rosji, Hiszpanii, na Maltę i Majorkę, do Estonii, Łotwy, Włoch, na Ukrainie).

SJO przyjmuje na staże lektorów z uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus Mundus: w roku 2012-2013 na 2-miesięcznym stażu w SJO były **2** lektorki języka angielskiego

z Uniwersytetu Technicznego w Irkutsku (**Rosja**). W roku akademickim 2013-2014 tygodniowy staż w SJO odbyła 1 lektorka języka angielskiego z Uniwersytetu w Wilnie (**Litwa**).

6.5. Organizacja imprez pozadydaktycznych

„Strategia Rozwoju SJO do roku 2020” umiejscawia pozadydaktyczną działalność w modelu działań wspomagających (obok doształcających płatnych kursów, współpracy z instytucjami edukacyjnymi i promocją SJO w środowisku akademickim). Na **stronie internetowej SJO** działania pozadydaktyczne zostały umiejscowione pod nazwą „Ważne wydarzenia”.

Do działalności tej należą:

1. Turniej językowy – odbywa się co roku:

- edycja z 2013 roku XI Turniej językowy – 6 języków, 91 uczestników (w tym po raz pierwszy z języka polskiego jako obcego)

- edycja z 2014 roku XII Turniej językowy – 7 języków, 98 uczestników (w tym po raz pierwszy z języka włoskiego).

2. Ogólnopolska Olimpiada Języka Polskiego dla Cudzoziemców – odbywa się co trzy lata.

Ostatnia edycja tej Olimpiady odbyła się w kwietniu 2014 roku. W finale Olimpiady wzięło udział 21 osób uczących się w różnych ośrodkach nauczania języka polskiego jako obcego (w tym 6 osób z PWr).

3. Zajęcia fakultatywne dla uczestników ogólnopolskich Olimpiad językowych

- w semestrze letnim 2012/2013 – 8 warsztatów z języka angielskiego

- w semestrze letnim 2013/2014 – 8 warsztatów z języka angielskiego

- w roku 2013/14 odbyły się 3 warsztaty przygotowujące do Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Niemieckiego.

4. Warsztaty językowe i warsztaty specjalistyczne (łącznie 8):

- cykl warsztatów z języka angielskiego:

1) „False friends i inne typowe błędy popełniane przez Polaków w języku angielskim” – 2014

2) „Jak uczyć się skutecznie słówek w języku angielskim, aby się ich nauczyć” – 2014

3) „Strategie pamięciowe – szybka i skuteczna nauka angielskich słówek do egzaminu B2E” – 2014

4) „Wytłumaczyć - przetłumaczyć?” – 2014

- cykl warsztatów z języka angielskiego dla celów zawodowych:

1) „How to prepare and deliver a good presentation” – 2013

2) “Engineering solutions for developing countries – job offers abroad” – 2014

- cykl warsztatów z języka niemieckiego dla celów zawodowych:

1) „Wie soll man eine Präsentation richtig aufbauen und vorstellen“ – 2013

2) „Im Labor: Wie entsteht ein Laborbericht” – 2014

SJPC zajmuje się organizacją warsztatów i wykładów dla studentów i doktorantów PWr o tematyce: język w środowisku pracy, krajoznawstwo, formy i metody doształcania językowego.

5. Projekt „Juwenalia Językowe” jest realizowany w SJO od 2011 roku jako impreza cykliczna, powtarzająca się co roku.

Trzecia edycja w 2013 roku odbywała się pod hasłem „Survival językowy, czyli językowa szkoła przetrwania”. Zawierała bogaty program imprez ogólnouczelnianych i zespołowych (39 imprez + 2 imprezy towarzyszące).

Czwarta edycja w 2014 roku odbyła się według projektu „Język jest sztuką”. Przygotowano bogaty program imprez zespołowych (40 imprez) oraz 3 imprezy towarzyszące.

6. Konferencje dydaktyczno-naukowe

W omawianym w niniejszym raporcie okresie SJO organizowało 21 Międzynarodową Konferencję Stowarzyszenia Nauczycieli Języka Angielskiego, IATEFL Poland (wrzesień 2012), której tematem przewodnim było: „**Nauka języka angielskiego – nauką przez całe życie**”. W konferencji wzięło udział ponad 700 uczestników z 18 państw. W przygotowanie konferencji i jej obsługę było zaangażowanych ponad 40 lektorów i wykładowców głównie

z SJO PWr. Zarząd IATEFL Pl oraz uczestnicy bardzo wysoko ocenili konferencję zarówno pod względem organizacyjnym, jak i merytorycznym.

7. Dolnośląski Festiwal Nauki (DFN)

Studium co roku organizuje imprezy językowe w ramach tego festiwalu:

- XVI edycja z roku 2013 – odbyło się 14 warsztatów z 5 języków, uczestniczyło 450 osób

- XVII edycja z roku 2014 – przygotowano 17 warsztatów z 7 języków, uczestniczyło 500 osób

8. W ramach Projektu wewnętrznego „Welcome to Poland” SJPC organizuje corocznie wycieczki krajoznawcze po Polsce, Dolnym Śląsku i Wrocławiu dla słuchaczy intensywnych kursów języka polskiego. W roku akad. 2012/2013 zorganizowano 5, w roku akad. 2013/2014 – 7 wycieczek.

6.6. Udział w projektach

- ❖ W latach 2012 – 2014 SJO realizowało projekt wewnętrzny „**Utworzenie Wirtualnego Środowiska SJO**”. W wyniku realizacji projektu powstało nowoczesne narzędzie dydaktyczne wspierające nauczanie języka ogólnego, specjalistycznego i naukowo-technicznego oraz autonomię studentów w uczeniu się języków obcych. Wirtualne Środowisko Nauki jest dostępne na stronie internetowej SJO.
- ❖ Od roku 2013 SJO bierze udział w projekcie „Santander Universidades”, promując naukę języka hiszpańskiego oraz kulturę krajów hiszpańskojęzycznych. Projekt jest finansowany ze środków banku WBK Bank Zachodni.
- ❖ W latach 2012 – 2014 SJO wraz z Hochschule Hannover realizowało projekt „Tandem”. W ramach projektu odbyła się wymiana studencka. Latem 2013 roku grupa niemieckich studentów przebywała tydzień we Wrocławiu, a w 2014 roku studenci PWr wyjechali do Hanoweru. Część pobytu studenci poświęcili na naukę języka polskiego i niemieckiego, a po południu i w weekendy odbywała się współpraca w tandemach, dzięki której studenci mogli się lepiej poznać realizując wspólnie różnorodne zadania, prezentując swoje miasto podczas ciekawych wycieczek krajoznawczych i kulturoznawczych.

6.7. Udział w stowarzyszeniach zawodowych

SJO jest współzałożycielem i członkiem stowarzyszenia akademickich ośrodków nauczania języków obcych SERMO, należy również do europejskiego stowarzyszenia CercleS. Od 2014 roku SJO jest członkiem programu Addvantage British Council.

Lektorzy SJO należą do stowarzyszenia nauczycieli języka angielskiego IATEFL oraz Stowarzyszenia nauczycieli języka niemieckiego.

Dyrektor SJO doc. dr Irina Modrzycka jest członkiem zarządu stowarzyszenia SERMO w kadencji 2010-2014, a mgr Joanna Leszkiewicz została w 2014 roku Wiceprezesem Stowarzyszenia Nauczycieli Języka Angielskiego IATEFL.

Uwaga:

Proces samooceny jakości kształcenia Studium Języków Obcych oraz jego podsumowanie został przeprowadzony w oparciu o dokument „**Lista kontrolna do samooceny jakości kształcenia SJO**” (załącznik nr 4).

Załączniki do Raportu

Załącznik nr 1

ZESTAWIENIE TRZECH DOKUMENTÓW dot. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH PWR

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO SJO PWr	SYSTEM SAMOOCENY JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI SJO PWR (Lista kontrolna)	STRATEGIA ROZWOJU STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ DO ROKU 2020
<p>I. PROGRAM DOSKONALENIA PROCESU DYDAKTYCZNEGO Procedura 1 Ocena systemu nauczania z punktu widzenia doskonalenia jakości kształcenia językowego i wprowadzanie ewentualnych zmian <i>Systematyczna aktualizacja oferty dydaktycznej</i> <i>Okresowy przegląd programów nauczania pod kątem ich zgodności z wymogami rynku pracy oraz wprowadzanie zmian</i> <i>Aktualizacja dokumentacji dotyczącej procesu nauczania i uczenia się</i> <i>Ocena jakości warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (kontrola wewnętrzna/ uczelniany audyt wewnętrzny)</i> <i>Kontrola, aktualizacja i unowocześnianie bazy technicznej i dydaktycznej procesu kształcenia językowego</i></p> <p>Procedura 2 Systematyczny monitoring opinii studentów <i>Ocena oferty dydaktycznej, procesu kształcenia oraz zajęć dydaktycznych przez studentów</i></p>	<p>3. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO 3.1. System zapewniania jakości kształcenia 3.2. Działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia 3.3. Ewaluacja procesu kształcenia</p> <p>2. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO 2.1. System nauczania i oceniania 2.2. Lektoraty i kursy językowe</p> <p>4. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNO-LOKALOWA 4.1. Pomieszczenia dydaktyczne, biurowe i socjalne 4.2. Wyposażenie techniczno-informatyczne SJO 4.3. Biblioteka (medioteka)</p>	<p>Filar I Doskonalenie procesu dydaktycznego</p> <p>1. Model nauczania języków obcych a) Oferta dydaktyczna b) Systematyczny monitoring opinii studentów i doktorantów c) Relacje z absolwentami i pracodawcami d) Warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych</p> <p>2. Model jakości kształcenia językowego a) System doskonalenia jakości kształcenia b) Programy nauczania c) Ocenianie efektów kształcenia językowego d) Autonomia uczenia się</p>

<p><i>Zgłaszanie uwag przez studentów i pracowników oraz wprowadzanie ewentualnych zmian</i></p> <p><i>Kontrola zadowolenia absolwentów z efektów kształcenia językowego</i></p>		
<p>II. PROGRAM WSPARCIA STUDENTÓW</p> <p>Procedura 1 Ocenianie studentów, weryfikacja wiedzy i efektów kształcenia</p> <p>Procedura 2 Systematyczne wzbogacanie dodatkowej oferty edukacyjnej</p> <p><i>Pomoc w osiągnięciu wymaganych efektów kształcenia</i></p> <p><i>Wspieranie studentów szczególnie uzdolnionych</i></p> <p>Procedura 3 Informacyjne wspieranie procesu uczenia się</p> <p>Procedura 4 Wspieranie samodzielnej pracy i autonomii studentów</p>	<p>6. DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ SJO</p> <p>6.1. Płatne kursy językowe</p> <p>6.2. Kursy przygotowujące oraz egzaminy kwalifikujące i certyfikujące</p> <p>6.5. Organizacja imprez pozadydaktycznych</p>	<p>Filar II Program wsparcia środowiska akademickiego</p> <p>5. Model działań wspomagających</p> <p>a) Pozadydaktyczna działalność SJO</p> <p>b) Doksztalające płatne kursy i egzaminy certyfikatowe</p>
<p>III. PROGRAM ZATRUDNIANIA, OCENY I DOSKONALENIA KADRY DYDAKTYCZNEJ I ADMINISTRACJI SJO</p> <p>Procedura 1 Procedura wdrażania nowych pracowników</p> <p>Procedura 2 Procedura zapewniania wysokiej jakości kadry dydaktycznej</p> <p><i>Procedura hospitacji zajęć</i></p> <p><i>Procedura samooceny lektorów</i></p> <p><i>Okresowa ocena pracowników</i></p> <p><i>Wspieranie i monitorowanie rozwoju zawodowego pracowników</i></p> <p>Procedura 3 Procedura przyznawania nagród i stosowania kar</p>	<p>1. KADRA DYDAKTYCZNA I DOROBEK DYDAKTYCZNO-NAUKOWY SJO</p> <p>1.1. Kwalifikacje kadry</p> <p>1.2. Ocena kadry</p> <p>1.3. Doskonalenie kadry</p> <p>1.4. Autorskie materiały dydaktyczne i publikacje</p>	<p>Filar III Rozwój kadry dydaktycznej i pracowników administracji</p> <p>3. Model kadrowy</p> <p>a) Pracownicy SJO</p> <p>b) Struktura organizacyjna SJO</p> <p>c) Polityka kadrowa</p> <p>d) Rozwój zawodowy pracowników</p> <p>e) Działalność dydaktyczno-naukowa i tłumaczeniowa</p>

	5. ZARZĄDZANIE AKADEMICKIE I ADMINISTRACYJNE 5.1. System zarządzania SJO 5.2. Zarządzanie administracyjne 5.3. Dokumentacja	4. Model zarządzania SJO a) Zarządzanie b) Kierownictwo SJO c) Zarządzanie finansami d) Administracja SJO
IV. PROGRAM PROMOCJI DZIAŁALNOŚCI SJO W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM	6. DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ SJO 6.3. Tłumaczenia 6.4. Współpraca międzynarodowa 6.6. Udział w projektach 6.7. Udział w stowarzyszeniach zawodowych.	Filar IV Promocja Studium 5. Model działań wspomagających c) Współpraca z instytucjami edukacyjnymi d) Promocja SJO w środowisku akademickim

Załącznik nr 2

OCENIANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

Sposoby weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia

POZIOM A1

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie A1 opiera się na ocenie przez lektora:

- pracy wykonanej na zajęciach (np. pracy indywidualnej, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej);
- wykonanych prac domowych (np. krótkiej wypowiedzi pisemnej i/lub ustnej; w formie krótkiej autoprezentacji oraz na zadany temat zgodnie z programem nauczania; wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);
- prac kontrolnych w semestrze (minimum 1 pracy kontrolnej – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);
- semestralnego testu końcowego sprawdzającego ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu.

Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z czterech równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy na zajęciach: 25% oceny końcowej
2. Liczba punktów z prac domowych: 25% oceny końcowej
3. Liczba punktów z prac kontrolnych: 25% oceny końcowej
4. Liczba punktów z testu końcowego: 25% oceny końcowej.

POZIOM A2

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie A2 opiera się na ocenie przez lektora:

- pracy wykonanej na zajęciach (np. pracy indywidualnej, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej);

- wykonanych prac domowych (np. wypowiedzi pisemnej i/lub ustnej - w tym krótkiego tekstu użytkowego; w formie autoprezentacji oraz na zadany temat z życia codziennego i zawodowego; na podstawie przeczytanego krótkiego tekstu z życia codziennego i zawodowego (studia, praca zawodowa); wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);

- prac kontrolnych (minimum 1 pracy kontrolnej w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);

- semestralnego testu końcowego sprawdzającego ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu.

Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z czterech równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy na zajęciach: 25% oceny końcowej
2. Liczba punktów z prac domowych: 25% oceny końcowej
3. Liczba punktów z prac kontrolnych: 25% oceny końcowej
4. Liczba punktów z testu końcowego: 25% oceny końcowej.

POZIOM B1.1

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie B1.1 opiera się na ocenie przez lektora:

- pracy wykonanej na zajęciach (np. pracy indywidualnej, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej lub ustnej);

- wykonanych prac domowych (np. wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej - w tym tekstu użytkowego; w formie autoprezentacji oraz na zadany temat z życia codziennego i zawodowego; na podstawie przeczytanego krótkiego tekstu z życia codziennego i zawodowego (studia, praca zawodowa); wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);

- prac kontrolnych (minimum 1 pracy kontrolnej w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);

- semestralnego testu końcowego sprawdzającego ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu.

Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z czterech równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy na zajęciach: 25% oceny końcowej
2. Liczba punktów z prac domowych: 25% oceny końcowej
3. Liczba punktów z prac kontrolnych: 25% oceny końcowej
4. Liczba punktów z testu końcowego: 25% oceny końcowej.

POZIOM B1.2

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie B1.2 opiera się na ocenie przez lektora:

- pracy wykonanej na zajęciach (np. pracy indywidualnej, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej lub ustnej);

- wykonanych prac domowych (wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej - w tym dłuższego tekstu użytkowego, np. listu nieformalnego i listu formalnego; w formie autoprezentacji oraz na zadany temat z życia codziennego i zawodowego (własne plany zawodowe); na podstawie przeczytanego dłuższego tekstu z życia codziennego i zawodowego (studia, praca zawodowa); wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);

- prac kontrolnych (minimum 1 pracy kontrolnej w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);

- semestralnego testu końcowego sprawdzającego ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu.

Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z czterech równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy na zajęciach: 25% oceny końcowej
2. Liczba punktów z prac domowych: 25% oceny końcowej
3. Liczba punktów z prac kontrolnych: 25% oceny końcowej
4. Liczba punktów z testu końcowego: 25% oceny końcowej.

POZIOM B2.1

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie B2.1 opiera się na ocenie przez lektora:

- pracy wykonanej na zajęciach (np. pracy indywidualnej, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej);

- wykonanych prac domowych (wypowiedzi w formie ustnej i/lub pisemnej – np. na zadany temat dotyczący zagadnień o tematyce ogólnej i popularnonaukowej; w formie autoprezentacji oraz na podstawie przeczytanego tekstu o tematyce ogólnej i popularnonaukowej; wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);

- prac kontrolnych (minimum 1 praca kontrolna w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);

- semestralnego testu końcowego sprawdzającego ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu.

Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z czterech równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy na zajęciach: 25% oceny końcowej
2. Liczba punktów z prac domowych: 25% oceny końcowej
3. Liczba punktów z prac kontrolnych: 25% oceny końcowej
4. Liczba punktów z testu końcowego: 25% oceny końcowej.

POZIOM B2.2

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie B2.2 opiera się na ocenie przez lektora:

- pracy wykonanej na zajęciach (np. pracy indywidualnej, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie ustnej i/lub pisemnej) oraz wykonanych prac domowych (wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej, ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych itp.);

- prac kontrolnych (minimum 1 pracy kontrolnej w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);

- przygotowanej prezentacji popularnonaukowej na temat związany z kierunkiem studiów z wykorzystaniem słownictwa fachowego (około 10 minut);

- pracy z tekstami specjalistycznymi typowymi dla środowiska pracy inżyniera (wykonania na zajęciach i samodzielnie w domu zadań na rozumienie tekstu czytanego, ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych zawierających słownictwo oraz konstrukcje gramatyczne typowe dla tekstów popularnonaukowych, opracowania własnej opinii dotyczącej przeczytanego tekstu, udziału w dyskusji) oraz **testu** sprawdzającego umiejętność pracy z tekstem specjalistycznym (w formie tradycyjnej lub e-sprawdzianu).

Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z czterech równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy na zajęciach i prac domowych: 25% oceny końcowej
2. Liczba punktów z prac kontrolnych: 25% oceny końcowej
3. Liczba punktów z przedstawionej prezentacji: 25% oceny końcowej
4. Liczba punktów z pracy z tekstem specjalistycznym: 25% oceny końcowej.

Szczegółowe kryteria oceny prezentacji popularnonaukowej ustala prowadzący, uwzględniając w ocenie takie elementy, jak np.: struktura prezentacji, wykonanie zadania, organizacja wypowiedzi, poprawność językowa (gramatyka, leksyka, wymowa), bogactwo języka (różnorodność użytego słownictwa i zastosowanych struktur gramatycznych).

Szczegółowe kryteria oceny pracy z tekstem specjalistycznym ustala prowadzący, uwzględniając w ocenie takie elementy, jak np.: rozumienie tekstów specjalistycznych, opanowanie słownictwa i konstrukcji gramatycznych charakterystycznych dla języka naukowo-technicznego, przygotowanie ustnej i/lub pisemnej wypowiedzi na podstawie tekstu specjalistycznego.

POZIOM B2+

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie B2+ opiera się na ocenie przez lektora:

- wykonania prac z wykorzystaniem autentycznych tekstów fachowych oraz dokumentacji specjalistycznej: opanowania słownictwa oraz wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych (konstrukcji gramatycznych i słownictwa charakterystycznych dla języka naukowo-technicznego) związanych z przerabianymi na zajęciach i samodzielnie w domu tekstami; wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej – np. na temat dotyczący zagadnień o tematyce naukowo-technicznej związanej z własnym kierunkiem studiów i pokrewnymi dyscyplinami naukowymi; sprawozdania na podstawie badań naukowych;
- testu końcowego sprawdzającego ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu (w formie tradycyjnej lub e-sprawdzianu). Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z dwóch równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy z tekstem naukowo-technicznym: 50% oceny końcowej
2. Liczba punktów z testu końcowego: 50% oceny końcowej.

Szczegółowe kryteria oceny pracy z tekstem naukowo-technicznym ustala prowadzący, uwzględniając w ocenie takie elementy, jak np.: rozumienie tekstów specjalistycznych, opanowanie słownictwa i konstrukcji gramatycznych charakterystycznych dla języka naukowo-technicznego, przygotowanie ustnej i/lub pisemnej wypowiedzi na podstawie tekstu specjalistycznego.

POZIOM C1.1

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie C1.1 opiera się na ocenie przez lektora:

- pracy wykonanej na zajęciach (np. pracy indywidualnej, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej - w tym umiejętności interpretacji i krytycznej oceny tekstów ogólnych i specjalistycznych typowych dla środowiska pracy inżyniera);
- wykonanych prac domowych z wykorzystaniem obcojęzycznej literatury fachowej typowej dla środowiska pracy inżyniera (wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej, np. na zadany temat z życia społecznego lub zawodowego z wykorzystaniem słownictwa fachowego i/lub specjalistycznego; na podstawie przeczytanego tekstu z życia społecznego lub zawodowego (studia, praca zawodowa); wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);

- napisanych w semestrze prac kontrolnych (minimum 1 pracy kontrolnej – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);
- semestralnego testu końcowego sprawdzającego ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu.

Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z czterech równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy na zajęciach: 25% oceny końcowej
2. Liczba punktów z prac domowych: 25% oceny końcowej
3. Liczba punktów z prac kontrolnych: 25% oceny końcowej
4. Liczba punktów z testu końcowego: 25% oceny końcowej.

POZIOM C1.2

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie C1.2 opiera się na ocenie przez lektora:

- pracy na zajęciach (np. pracy indywidualnej, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej) oraz wykonanych prac domowych (np. zadań na podstawie tekstów o tematyce ogólnej, wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej, ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych itp.);
- prac kontrolnych (minimum 1 pracy kontrolnej w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka), sprawdzających umiejętności językowe zgodnie z programem realizowanego kursu;
- przygotowanej prezentacji popularnonaukowej dotyczącej studiowanego kierunku z wykorzystaniem słownictwa fachowego i/lub akademickiego (około 10 minut);
- pracy z tekstem specjalistycznym typowym dla środowiska pracy inżyniera (np. wykonania zadań na rozumienie dłuższego tekstu czytanego o tematyce popularnonaukowej oraz ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych zawierających słownictwo i konstrukcje gramatyczne typowe dla tekstów popularnonaukowych i technicznych; umiejętności interpretacji i krytycznej oceny - w formie pisemnej i/lub ustnej - tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem słownictwa fachowego pozwalającego na skuteczne i swobodne stosowanie posiadanych kompetencji językowych w kontaktach zawodowych) oraz **testu** sprawdzającego umiejętność pracy z tekstem specjalistycznym (w formie tradycyjnej lub e-sprawdzianu).

Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z czterech równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy na zajęciach i prac domowych: 25% oceny końcowej
2. Liczba punktów z prac kontrolnych: 25% oceny końcowej
3. Liczba punktów z przedstawionej prezentacji: 25% oceny końcowej
4. Liczba punktów z pracy z tekstem specjalistycznym: 25% oceny końcowej.

Szczegółowe kryteria oceny prezentacji popularnonaukowej ustala prowadzący, uwzględniając w ocenie takie elementy, jak np.: struktura prezentacji, wykonanie zadania, organizacja wypowiedzi, poprawność językowa (gramatyka, leksyka, wymowa), bogactwo języka (różnorodność użytego słownictwa i zastosowanych struktur gramatycznych).

Szczegółowe kryteria oceny pracy z tekstem specjalistycznym ustala prowadzący, uwzględniając w ocenie takie elementy, jak np.: rozumienie tekstów specjalistycznych, opanowanie słownictwa i konstrukcji gramatycznych charakterystycznych dla języka naukowo-technicznego, przygotowanie ustnej i/lub pisemnej wypowiedzi na podstawie tekstu specjalistycznego.

POZIOM C1+ (tylko język angielski)

Weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na poziomie C1+ opiera się na ocenie przez lektora:

- wykonania prac z wykorzystaniem autentycznych tekstów fachowych oraz dokumentacji specjalistycznej: opanowania słownictwa oraz wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych (konstrukcji gramatycznych i słownictwa charakterystycznych dla języka naukowo-technicznego) związanych z przerabianymi na zajęciach i samodzielnie w domu tekstami; wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej – np. na temat dotyczący zagadnień o tematyce naukowo-technicznej związanej z własnym kierunkiem studiów i pokrewnymi dyscyplinami naukowymi; **sprawozdania na podstawie badań naukowych**;

- testu końcowego sprawdzającego ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu (w formie tradycyjnej lub e-sprawdzianu). Aby uzyskać pozytywną ocenę końcową, należy wykazać się wymiernymi osiągnięciami w każdym z ocenianych elementów.

Na koniec kursu student otrzymuje ocenę z zaliczenia, która składa się z dwóch równoważnych części:

1. Liczba punktów z pracy z tekstem naukowo-technicznym: 50% oceny końcowej
2. Liczba punktów z testu końcowego: 50% oceny końcowej.

Szczegółowe kryteria oceny pracy z tekstem naukowo-technicznym ustala prowadzący, uwzględniając w ocenie takie elementy, jak np.: rozumienie tekstów specjalistycznych, opanowanie słownictwa i konstrukcji gramatycznych charakterystycznych dla języka naukowo-technicznego, przygotowanie ustnej i/lub pisemnej wypowiedzi na podstawie tekstu specjalistycznego.

Dokumentacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia i ich ocena

Minimalny próg zaliczenia każdego kursu: 55%.

Ocena osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia jest średnią arytmetyczną z procentów uzyskanych z poszczególnych elementów podlegających ocenie, przeliczaną według podanej skali:

Wartość w procentach	Ocena słownie	Ocena
99,00 - 100	celujący	5.5
90,00 – 98,99	bardzo dobry	5.0
81,00 – 89,99	dobry plus	4.5
72,00 – 80,99	dobry	4.0
63,00 – 71,99	dostateczny plus	3.5
55,00 – 62,99	dostateczny	3.0
0 – 54,99	niedostateczny	2.0

Po zakończeniu kursu (w ciągu 7 dni od zakończenia semestru) lektor sporządza i przekazuje kierownikowi zespołu odpowiedni protokół, w formie papierowej i elektronicznej, zawierający udokumentowanie osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia na danym poziomie oraz ocenę końcową uzyskaną przez studenta za zaliczenie kursu.

W ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu semestru prowadzący wpisuje oceny z zaliczenia do systemu Edukacja CL.

Załącznik nr 3

ANALIZA WYNIKÓW SESJI EGZAMINACYJNYCH (DLA STAREGO SYSTEMU KSZTAŁCENIA)

WYNIKI SESJI ZIMOWEJ 2012/2013 JĘZYK ANGIELSKI

Poziom	Zapisanych	Nie dopuszczonych	Studenci, którzy podeszli do egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin	Studenci, którzy nie zaliczyli egzamin	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
A2E	40	3	33	33	0	100%
B1E	3	eksterni	2	0	2	0%
B2E ACERT	226	1	223	219	4	99%
B2 STANDARD	1189	52	1101	1095	6	99%
C1E ACERT	181	6	166	158	5	95%

JĘZYK NIEMIECKI

Poziom	Zapisanych	Nie dopuszczonych	Studenci, którzy podeszli do egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin	Studenci, którzy nie zaliczyli egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
A2E	54	-	53	53	0	100%
B1E	1	-	1	1	0	100%
B2E ACERT	104	-	102	99	3	95%
B2 STANDARD	71	-	68	66	2	93%
C1E ACERT	15	-	15	14	1	93%

JĘZYKI ROMAŃSKIE I SŁOWIAŃSKIE

Język	Poziom	Liczba studentów zapisanych i dopuszczonych do egzaminu	Liczba studentów, którzy zdali egzamin	Liczba studentów, którzy nie zaliczyli egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
francuski	A2/E	4	4	0	100%
francuski	B2/E Acert	6	6	0	100%
francuski	B2/E Standard	4	4	0	100%
hiszpański	A2/E	1	1	0	100%
japoński	---	---	---	---	---
włoski	A2/E	6	6	0	100%
rosyjski	A2/E	8	8	0	100%
czeski	---	---	---	---	---

Zdawalność w poszczególnych językach i na wszystkich poziomach: 100 %

WYNIKI SESJI LETNIEJ 2012/2013
JĘZYK ANGIELSKI

Poziom	Zapisanych	Nie dopuszczonych	Studenci, którzy podeszli do egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin	Studenci, którzy nie zaliczyli egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
A2E	2	0	2	2	0	100%
B1E	47	6	45	45	0	100%
B2E ACERT	196	1	178	177	1	90%
B2 STANDARD	1623	38	1585	1575	10	97%
C1E ACERT	159	10	149	141	8	88%

JĘZYK NIEMIECKI

Poziom	Zapisanych	Nie dopuszczonych	Studenci, którzy podeszli do egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin	Studenci, którzy nie zaliczyli egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
A2E	12	0	12	12	0	100%
B1E	9	0	9	9	0	100%
B2E ACERT	96	0	96	94	2	98%
B2 STANDARD	60	0	60	55	5	92%

JĘZYKI ROMAŃSKIE I SŁOWIAŃSKIE

Język	Poziom	Liczba studentów zapisanych i dopuszczonych do egzaminu	Liczba studentów, którzy zdali egzamin	Liczba studentów, którzy nie zaliczyli egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
francuski	B2/E Acert	8	8	0	100%
francuski	B2/E Standard	3	3	0	100%
hiszpański	---	---	---	---	---
japoński	A2E	1	1	0	100%
włoski	A2/E	1	1	0	100%
rosyjski	A2/E	2 (1 osoba niedopuszczona)	1	0	100%
rosyjski	B2E Standard	13	13	0	100%
czeski	A2/E	2	2	0	100%

Zdawalność w poszczególnych językach i na wszystkich poziomach: 100%

STUDIUM JĘZYKA POLSKIEGO DLA CUDZOZIEMCÓW (SJPC)

Na kursie intensywnym = 600 godzin w obu semestrach rozpoczęło naukę 113 osób. Do egzaminów centralnych przystąpiło 97 osób. Na poziomie C1 zdawało 59 osób; na poziomie B2 - 38 osób; egzamin eksternistyczny - 8 osób.

Poziom C1		Poziom B2
Oceny celujące	5,1%	-----
bdb	32,2%	26,3%
db +	6,8%	7,9%
db	22,1%	31,6 %
dst +	13,6%	-----
dst	20,2%	15,8%
ndst		18,4%
Egzamin eksternistyczny		
bdb	-----	50%
db+	-----	25%
celujący	-----	25%

WYNIKI SESJI ZIMOWEJ 2013/2014

JĘZYK ANGIELSKI

Poziom	Zapisanych	Nie dopuszczonych	Studenci, którzy podeszli do egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin	Studenci, którzy nie zaliczyli egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
A2E	0	0	0	0	0	---
B1E	2	0	2	2	0	100%
B2E ACERT	40	0	40	39	1	97,5%
B2 STANDARD	586	9	553	549	2	93,69%
C1E ACERT	55	2	48	46	4	83,63%

JĘZYK NIEMIECKI

I TERMIN

Poziom	Obecni	Zdane	Niezdane	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
B2 Acert	25	22	3	88%
B2 Standard	36	34	2	94%

II TERMIN

Poziom	Obecni	Zdane	Niezdane	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
B2 Acert	3	3	0	100%
B2 Standard	2	0	2	0%

WYNIKI SESJI LETNIEJ 2013/2014

JĘZYK ANGIELSKI

Zapisanych	Nie zdających egzaminu*	Poziom	Studenci, którzy podeszli do egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin	Studenci, którzy nie zaliczyli egzaminu	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
0	0	A2E	0	0	0	---
0	0	B1E	0	0	0	---
33	0	B2E ACERT	33	31	2	94%
608	41	B2E STANDARD	567	562	5	99%

37	5	C1E ACERT	32	25	7	78%
----	---	-----------	----	----	---	-----

* osoby, które nie chodziły na zajęcia, nie przystąpiły do egzaminu lub nie zostały dopuszczone do egzaminu

JĘZYK NIEMIECKI

I TERMIN

Poziom	Obecni	Zdane	Niezdane	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
B2 Acert	26	18	9	69%
B2 Standard	50	42	4	84%
A2	1	0	1	0%

II TERMIN

Poziom	Obecni	Zdane	Niezdane	Studenci, którzy zdali egzamin (%)
B2 Acert	8	4	4	50%
B2 Standard	10	6	4	60%
A2	1	1	0	100%

WYNIKI EGZAMINU CENTRALNEGO W SJPC (KURS INTENSYWNY)

Poziom C1 – 57 osób

5,5 – 5,26%

5,0 – 38,59%

4,5 – 12,28%

4,0 – 19,29%

3,5 – 5,26%

3,0 – 8,77%

2,0 – 10,52%

Poziom B2 (wysoki) – 27 osób

5,0 – 48,14%

4,5 – 18,51%

4,0 – 11,11%

3,5 – 11,11%

2,0 – 11,11%

Poziom B2 (niski) – 28 osób

5,5 – 3,57%

5,0 – 25,00%

4,5 – 10,71%

4,0 – 14,28%

3,5 – 7,14%

3,0 – 21,42%

2,0 – 17,85%

Na poziomie B2 (niski) 4 osoby (płatne) nie zgłosiły się na egzamin.

LISTA KONTROLNA DO SAMOOCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SJO

Zakres samooceny	Tak	Nie	Częściowo
1. KADRA DYDAKTYCZNA I DOROBEK DYDAKTYCZNO-NAUKOWY SJO			
1. Czy zajęcia są prowadzone przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje?	+		
2. Czy istnieją kryteria i procedura zatrudnienia na podstawie konkursu otwartego?	+		
3. Czy SJO posiada system awansowania pracowników w ramach postępowania konkursowego?	+		
4. Czy pracownicy mają zakresy obowiązków w formie pisemnej?	+		
5. Czy SJO posiada program wdrażania do pracy nowo przyjętych nauczycieli, system opieki, informacji i mentoringu?	+		
6. Czy istnieje wewnętrzny system oceny nauczycieli?	+		
7. Czy nauczyciele są regularnie hospitowani?	+		
8. Czy SJO organizuje szkolenia dla swoich pracowników?	+		
9. Czy SJO umożliwia pracownikom rozwój zawodowy i doskonalenie swoich umiejętności?	+		
10. Czy kierownictwo stosuje formy doceniania pracy nauczycieli?	+		
11. Czy pracownicy SJO mogą otrzymywać nagrody rektora, czy są kryteria ich przyznawania?	+		
12. Czy SJO posiada własne materiały dydaktyczne oraz tworzy i publikuje prace objęte prawem autorskim?	+		
2. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO			
1. Czy SJO posiada jasno sformułowane zasady zapisów i uczestnictwa w lektoratach i kursach?	+		
2. Czy kwalifikacja do danej grupy odbywa się w oparciu o testy diagnostyczne?	+		

3. Czy SJO ma zdefiniowane cele nauczania, efekty kształcenia i posiada zgodne z nimi programy nauczania dla poszczególnych lektoratów, kursów i poziomów?	+		
4. Czy SJO stosuje system poziomów opisany wg CEFR?	+		
5. Czy SJO prowadzi lektoraty i kursy języka specjalistycznego?	+		
6. Czy istnieje system oceniania efektów kształcenia?	+		
7. Czy SJO przeprowadza wystandaryzowane egzaminy centralne dla studentów całej uczelni?	+		
8. Czy lektorzy prowadzą konsultacje dla studentów?	+		
9. Czy studenci otrzymują świadectwo lub certyfikat zdania egzaminu?	+		
10. Czy studenci mają możliwość oceny zajęć dydaktycznych?	+		
11. Czy SJO ma system opieki nad studentami niepełnosprawnymi?	+		
12. Czy istnieje informacja o SJO dla studentów rozpoczynających studia?	+		
13. Czy SJO oferuje swoim studentom dodatkowe kursy umożliwiające osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia, np. w ramach dodatkowych punktów ECTS?	+		
14. Czy SJO organizuje doksztalające kursy płatne?	+		
3. ZAPEWNIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO			
1. Czy SJO posiada wewnętrzny system zapewnienia jakości procesu nauczania zgodny z wymaganiami KRK?	+		
2. Czy SJO prowadzi działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia?	+		
3. Czy SJO opracowuje i wdraża programy służące podnoszeniu jakości kształcenia?	+		
4. Czy SJO posiada narzędzia do ewaluacji prowadzonego kształcenia językowego opartego na efektach kształcenia?	+		
5. Czy SJO modyfikuje programy nauczania i organizację kształcenia, wykorzystując wyniki ewaluacji (np. z ankietyzacji studentów i absolwentów)?	+		

6. Czy w SJO istnieje system sprawdzania stopnia opanowania materiału i bieżącej oceny kompetencji językowych (testy sprawdzające, prace kontrolne, testy zaliczeniowe itp.)?	+		
7. Czy nauczyciele prowadzą zajęcia zgodnie z programem?	+		
4. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNO-LOKALOWA			
1. Czy pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, odpowiadają podstawowym zasadom BHP?	+		
2. Czy pomieszczenia biurowe i dydaktyczne są przestronne, jasne, czyste i odpowiednio umeblowane?	+		
3. Czy nauczyciele mają łatwy dostęp do pomocy audiowizualnych (odtwarzacz CD/DVD, komputer, rzutnik, platforma Moodle, laboratorium komputerowe, tablica multimedialna, inne)?	+		
4. Czy SJO dokonuje systematycznie przeglądu bazy i wyposażenia techniczno-dydaktycznego oraz dostosowuje bazę i wyposażenie do potrzeb prowadzonego kształcenia językowego?	+		
5. Czy nauczyciele wykorzystują dostępne pomoce audiowizualne?	+		
6. Czy w SJO znajduje się odpowiednio wyposażona biblioteka?	+		
7. Czy SJO zapewnia studentom dostęp do literatury, materiałów dydaktycznych, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw zgodnie z zakresem kształcenia językowego?	+		
5. ZARZĄDZANIE AKADEMICKIE I ADMINISTRACYJNE			
1. Czy kierownictwo SJO jest wybierane zgodnie z zasadami określonymi w Statucie uczelni?	+		
2. Czy SJO posiada Radę?	+		
3. Czy SJO posiada własną misję spójną z misją uczelni?	+		
4. Czy SJO posiada własny budżet?	+		
5. Czy SJO ma swego przedstawiciela w organach kolegialnych uczelni - senacie, komisjach senackich/rektorskich, uczelnianych zespołach zadaniowych?	+		

6. Czy w SJO istnieje system komunikacji z lektorami - tablica informacyjna, e-mail, strona WWW, inne?	+		
7. Czy SJO posiada system ewidencji i nadzoru zajęć (listy obecności, dzienniki itp.)?	+		
8. Czy SJO posiada system obsługi egzaminów na studia doktoranckie, egzaminów doktorskich oraz egzaminów kwalifikujących na wyjazdy zagraniczne?	+		
9. Czy zebrania pracowników odbywają się regularnie?	+		
10. Czy informacje o Uczelni i SJO (przepisy, zarządzenia, pisma okólne itp.) są dostępne dla lektorów?	+		
11. Czy SJO posiada przejrzystą strukturę organizacyjną?	+		
12. Czy SJO ma Regulamin organizacyjny?	+		
13. Czy SJO posiada łatwo dostępne dla lektorów instrukcje, druki, protokoły zebrań, inne?	+		
14. Czy liczba osób wchodzących w skład zespołu administracyjnego jest wystarczająca do wykonania wszystkich zadań związanych z zarządzaniem administracyjnym?	+		
15. Czy pracownicy administracji kompetentnie udzielają informacji?	+		
16. Czy pracownicy administracji są w stanie obsłużyć studentów nie posługujących się językiem polskim?	+		
17. Czy SJO posiada procedury umożliwiające studentom kontakt z kierownictwem?	+		
18. Czy SJO posiada przejrzystą strukturę zarządzania, zdefiniowany podział obowiązków w kierownictwie przy organizacji kształcenia, tworzeniu warunków pracy i kierowaniu procesem dydaktycznym oraz pracownikami?	+		
19. Czy Zespół administracyjny zapewnia obsługę administracyjną Studium, służy pomocą kierownictwu, lektorom i studentom, efektywnie i rzetelnie wykonuje swoje obowiązki?	+		
20. Czy SJO posiada system dokumentowania procesu kształcenia językowego oraz innych form działalności?	+		

6. DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ SJO

1. Czy SJO prowadzi płatne kursy językowe (w tym kursy e-learningowe) dla studentów, kadry akademickiej i administracji Uczelni?	+		
2. Czy SJO jest centrum egzaminacyjnym certyfikatowych egzaminów zewnętrznych?	+		
3. Czy SJO prowadzi kursy przygotowujące do certyfikatowych egzaminów zewnętrznych?	+		
4. Czy SJO wykonuje tłumaczenia na potrzeby uczelni?	+		
5. Czy SJO świadczy usługi w zakresie kursów językowych, egzaminów i tłumaczeń dla użytkowników spoza uczelni?			+
6. Czy SJO współpracuje z zagranicznymi placówkami?	+		
7. Czy SJO bierze udział w projektach (europejskich/międzynarodowych, uczelnianych lub wewnętrznych)?	+		
8. Czy SJO organizuje warsztaty/olimpiady/konkursy oraz inne imprezy dla studentów?	+		
9. Czy SJO bierze udział w warsztatach/olimpiadach/konkursach oraz innych imprezach organizowanych przez uczelnię, miasto lub inne szkoły wyższe?	+		
10. Czy SJO/lektorzy są członkami stowarzyszeń zawodowych?	+		